Gymnasium Haganum
Examenreglement Tweede Fase
2026-2027
klas IV, V en VI

Inhoudsopgave

1 Hoofdstuk I – Algemene bepalingen
- 1.1 Begripsbepaling…… 3
- 1.2 Afnemen eindexamen…… 3
- 1.3 Indeling eindexamen…… 3
- 1.4 Examencommissie…….. 4
- 1.5 Onregelmatigheden……. 5
- 1.6 Geheimhouding…… 6

2 Hoofdstuk II – Regeling van het schoolexamen
- 2.1 Programma van toetsing en afsluiting en Examenreglement…… 7
- 2.2 Schoolexamen…….. 7
- 2.3 Schriftelijke en/of mondelinge toetsen…….. 7
- 2.4 Praktische opdrachten……. 8
- 2.5 Handelingsdelen…… 9
- 2.6 Profielwerkstuk……. 9
- 2.7 Afwezigheid bij toetsen en niet voldoen aan tijdslimieten…..…… 10
- 2.8 Uitsluiting van deelneming…….. 11
- 2.9 Mededeling cijfers schoolexamen……. 12
- 2.10 Cijfer schoolexamen……. 12
- 2.11 Uitbreiding aantal beoordelaars……. 13
- 2.12 Bezwaren tegen vaststelling beoordeling……. 13
- 2.13 Herkansing toetsen schoolexamen…… 13
- 2.14 Versnellen…….. 14
- 2.15 Examendossier……. 14

3 Hoofdstuk III – Centraal Examen
- 3.1 Toelating Centraal Examen……. 16
- 3.2 Regels omtrent het Centraal Examen…… 16
- 3.3 Verhindering Centraal Examen…….. 17
- 3.4 Afwijking wijze van examineren……. 17
- 3.5 Centraal Examen in een eerder leerjaar…….. 18

4 Hoofdstuk IV – Uitslag, herkansing en diplomering
- 4.1 Eindcijfer eindexamen……. 19
- 4.2 Vaststelling uitslag…… 19
- 4.3 Uitslag…… 19
- 4.4 Herkansing Centraal Examen…… 20
- 4.5 Inzage examenwerk……. 20
- 4.6 Diploma en cijferlijst……. 21

5 Hoofdstuk V – Overige bepalingen
- 5.1 Bewaren examenwerk……. 23
- 5.2 Slotbepaling…….. 23

1 Hoofdstuk I – Algemene bepalingen

1.1 *Begripsbepaling*

1. Besluit: het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
2. Eindexamen: het schoolexamen en het centraal examen.
3. Toets: toetsen bestaande uit schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten of een praktische opdracht.
4. Profielwerkstuk: het in artikel 1.3.2 en 1.3.3 bedoelde profielwerkstuk.
5. Examendossier: een dossier met de resultaten van de toetsen die gelden voor het schoolexamen.
6. Schoolexamen: het schoolexamen bestaat uit:
   a. toetsen met open en gesloten vragen
   b. praktische opdrachten
   c. handelingsdelen
   d. het profielwerkstuk.
7. PTA: het programma van toetsing en afsluiting (PTA) beschrijft welke onderdelen deel uitmaken van het schoolexamen.
8. Herkansing: het opnieuw deelnemen aan een toets.
9. Examinator: de docent die belast is met het geven van onderwijs in enig jaar waarover het schoolexamen zich uitstrekt, is examinator in dat jaar.
10. Kandidaat: iedere leerling die door het bevoegd gezag wordt toegelaten tot het schoolexamen of het centraal examen.
11. Bevoegd Gezag: Stichting Voortgezet Onderwijs Haaglanden.
12. Commissie van Beroep: De commissie van beroep wordt ingesteld door het bevoegd gezag. De commissie van beroep komt in actie als een kandidaat in beroep gaat tegen een besluit van de rector naar aanleiding van een onregelmatigheid,
    St. VO Haaglanden
    t.a.v. Commissie van Beroep voor de eindexamens
    Parkstraat 83
    2514 JG Den Haag
    cvbe@vohaaglanden.nl
13. De Wet: de Wet voortgezet Onderwijs 2020.

1.2 *Afnemen eindexamen*

1. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De rector wijst één van de personeelsleden van de school aan als secretaris van het eindexamen. De rector stelt voor de secretaris van het eindexamen een taakomschrijving vast. Tot de taken van de secretaris van het examen behoren:
   a. het ondersteunen van de rector bij het organiseren en afnemen van het eindexamen;
   b. het ondersteunen van de rector bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA;
   c. het ondersteunen van de rector bij de verstrekking van de beoordeling van het schoolexamen;
   d. het (samen met de rector) vaststellen van de uitslag van het eindexamen.

1.3 *Indeling eindexamen*

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk –een presentatie daaronder begrepen- waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel. Het onderwerp van het profielwerkstuk en de beoordeling worden op de eindcijferlijst vermeld. Indien een kandidaat meer dan één profielwerkstuk heeft geschreven en gepresenteerd, dan wordt alleen het onderwerp van het profielwerkstuk met de hoogst toegekende beoordeling op de eindcijferlijst vermeld evenals de beoordeling.
3. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Tenminste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer.

1.4 *Examencommissie*

1. De Examencommissie heeft als taak de kwaliteit van de schoolexaminering van alle onderdelen als omschreven in artikel 1.1.6 te bewaken en te bevorderen, zowel procesmatig als inhoudelijk, passend bij de visie van de school op toetsing en examinering en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen.
2. De Examencommissie legt jaarlijks een voorstel voor een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en een Examenreglement ter vaststelling voor aan het bevoegd gezag. Het PTA en het Examenreglement worden ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.
3. De Examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en adviseert het bevoegd gezag en de rector over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
4. De Examencommissie bestaat uit een oneven aantal leden en telt minimaal drie leden niet zijnde leden van het bevoegd gezag, de rector, leden van de medezeggenschapsraad, leerlingen en ouders.
5. De Examencommissie wordt ingesteld door het bevoegd gezag

1.5 *Onregelmatigheden*

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig onderdeel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid[1] schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is of is geweest bij enig onderdeel van het eindexamen, kan de rector besluiten tot de volgende maatregelen die, afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid, ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden:

[1] Voorbeelden (niet uitputtend) van onregelmatigheden zijn fraude, gebruik van niet-toegestane hulpmiddelen (waaronder appartatuur die in verbinding met de buitenwereld kan staan, zoal telefoons en smartwatches) en niet-toegestane communicatie tijdens de afname van een toets.

a: het toekennen van het cijfer 1,0 voor een toets van het schoolexamen of het Centraal Examen;
b: het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het Centraal Examen;
c: het ontnemen van het recht op het herkansen van een toets van het schoolexamen of het Centraal Examen;
d: het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het Centraal Examen;
e: het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het Centraal Examen, dan legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het Centraal Examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

2. Indien wordt vastgesteld dat een kandidaat medewerking heeft verleend aan het plegen van plagiaat door een andere kandidaat door zijn/haar werk ter beschikking te stellen aan de betreffende, andere kandidaat ten behoeve van een onderdeel van het schoolexamen, dan kan de rector besluiten tot een maatregel zoals beschreven in het eerste lid van dit artikel.
3. Het gebruik van kunstmatige intelligentie (artificial intelligence, AI) bij de uitvoering van een onderdeel van het schoolexamen, is niet toegestaan, tenzij in het PTA en/of in de schriftelijk instructies behorende bij het betreffende onderdeel expliciet vermeld wordt dat gebruik van AI is toegestaan. Indien een leerling gebruik heeft gemaakt van AI als hulpmiddel ten behoeve van het schoolexamen, dient de leerling dit altijd te vermelden in het werk. Indien wordt vastgesteld dat een kandidaat gebruik heeft gemaakt van AI ten behoeve van een onderdeel van het schoolexamen terwijl dit gebruik niet toegestaan is, dan wordt dit als een onregelmatigheid beschouwd en kan de rector besluiten tot een maatregel zoals beschreven in het eerste lid van dit artikel.
4. Alvorens een beslissing ingevolge het eerste of tweede lid wordt genomen, hoort de rector de kandidaat; de kandidaat kan zich hierbij door een door hem/haar aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. Ook de betreffende docent(en) wordt/worden bij melding van een onregelmatigheid gehoord.
5. De rector deelt de beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vijfde lid en in het zesde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.
6. De kandidaat kan tegen een besluit van de rector in beroep gaan bij de commissie van beroep. De samenstelling, taak en werkwijze van deze commissie zijn vastgelegd in het reglement commissie van beroep voor de eindexamens. Dit reglement staat op de website van VO Haaglanden onder Downloads/Klachten en suggesties.
7. In overeenstemming met artikel 2.63 van de Wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat het besluit aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingediend bij de Commissie van Beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift, tenzij ze deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te

leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.

8. Indien door onvoorziene omstandigheden een onderdeel van het schoolexamen van een vak geen doorgang kan vinden of niet op de voorgeschreven wijze kan worden afgenomen, besluit de rector op welke wijze wordt gehandeld.

1.6 *Geheimhouding*

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij/zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem/haar tot bekendmaking verplicht of uit zijn/haar taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

2 Hoofdstuk II – Regeling van het schoolexamen

2.1 *Programma van toetsing en afsluiting en Examenreglement*

1. De Examencommissie legt jaarlijks een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting (PTA) en een Examenreglement voor aan het bevoegd gezag.
2. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks vóór 1 oktober met instemming van de medezeggenschapsraad het PTA en het Examenreglement vast dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar.
3. In het PTA wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de onderdelen van het schoolexamen waarvoor de mogelijkheid tot een herkansing bestaat, de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen tot stand komt, alsmede regels die betrekking hebben op de handelingsdelen en het profielwerkstuk.
4. Het PTA en het Examenreglement worden door de rector vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.

2.2 *Schoolexamen*

1. Het schoolexamen vangt aan in leerjaar 4 en wordt afgesloten voor de aanvang van het centraal examen.
2. De onderdelen (toetsen, praktische opdrachten, handelingsdelen) waaruit het schoolexamen bestaat, worden per vak door de vaksectie bepaald en vastgelegd in het PTA.
3. Voor ieder onderdeel waaruit het schoolexamen voor een vak bestaat, geldt dat de kandidaat het recht heeft om de beoordeling door de examinator van het betreffende onderdeel in te zien. Dit recht is voorbehouden aan de kandidaat en geldt niet voor diens ouders/verzorgers.

2.3 *Schriftelijke en/of mondelinge toetsen*

1. Het aantal toetsen wordt binnen de door de school opgestelde kaders per vak door de vaksectie bepaald en vastgelegd in het PTA.
2. De typen toetsen worden per vak door de vaksectie bepaald en vastgelegd in het PTA.
3. Voor de beoordeling van een toets wordt door de examinator gebruik gemaakt van een correctiesleutel, een correctievoorschrift waarin mogelijke antwoorden zijn opgenomen of van een beoordelingsmodel met beoordelingscriteria.
4. Indien de beoordeling tot stand komt op basis van een beoordelingsmodel met beoordelingscriteria, dienen deze criteria vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt te worden.
5. In verband met de vaststelling van het definitieve cijfer wordt de toets in de klas nabesproken. Een kandidaat die afwezig is tijdens deze nabespreking, behoudt het recht op inzage.

6. Het gewicht van de afzonderlijke toetsen voor het rapportcijfer en/of het examendossier wordt per vak door de vaksectie bepaald en vastgelegd in het PTA.
7. Jaarlijks krijgen de kandidaten, voorafgaand aan de eerste schoolexamenzitting, een toetsreglement toegestuurd waarin beschreven wordt:
   a: met welk schrijfgerei de kandidaten de schriftelijke toetsen van het schoolexamen mogen maken;
   b: welke hulpmiddelen per vak zijn toegestaan of waar deze informatie te vinden is;
   c: welke regels voor het inleveren van het gemaakte werk gelden;
   d: hoe het toezicht bij de schoolexamenzittingen is geregeld en hoe deze worden afgesloten.
8. Een kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het correct en volledig inleveren van toetsen en opdrachten.

2.4 *Praktische opdrachten*

1. Het aantal praktische opdrachten wordt per vak door de vaksectie bepaald en vastgelegd in het PTA.
2. Het gewicht van de afzonderlijke praktische opdrachten voor het rapportcijfer en/of het examendossier wordt per vak door de vaksectie bepaald en vastgelegd in het PTA.
3. De in het PTA of de in de schriftelijke instructies vermelde inlevertermijn is bindend. Overschrijding van de inlevertermijn leidt tot aftrek van punten, tenzij de kandidaat van tevoren een verzoek tot uitstel heeft ingediend en uitstel is verleend. Zie artikel 2.4, lid 5. Als de kandidaat bij het inleveren van zijn werk de inlevertermijn overschrijdt, dan wordt aan de kandidaat een aftrek opgelegd bestaande uit één volledig punt van het eindcijfer per werkdag te laat inleveren, tot een maximale aftrek van vier punten.
4. Indien de kandidaat na vier werkdagen na het verstrijken van de inlevertermijn nog niets heeft ingeleverd, dan verliest de kandidaat het in artikel 2.13.1 beschreven recht op een herkansing van een dossiertoets uit de periode waarin de kandidaat volgens het PTA geacht wordt de opdracht in te leveren. De rector wijst vervolgens een tijdsspanne aan waarop de kandidaat op school in staat wordt gesteld alsnog de opdracht uit te voeren dan wel af te ronden. De examinator beoordeelt hetgeen de kandidaat aan het einde van deze tijdsspanne ter beschikking stelt aan de examinator (zonder puntenaftrek te hanteren voor te laat inleveren).
5. Indien een kandidaat van mening is dat er persoonlijke omstandigheden zijn waardoor hij/zij niet in staat mag worden geacht om redelijkerwijs aan de inlevertermijn te voldoen, dan dient hij/zij hiervan uiterlijk 48 uur voor het verstrijken van de inlevertermijn melding te doen bij de secretaris van het examen, die de melding voorlegt aan de rector. De rector bepaalt of de omstandigheden een verlenging van de inlevertermijn rechtvaardigen of dat de in artikel 2.4.3 of artikel 2.4.4 beschreven maatregel op de betreffende kandidaat van toepassing is; in het eerste geval stelt de rector voor de betreffende kandidaat een nieuwe inlevertermijn vast.
6. De kandidaten die samen aan een praktische opdracht werken, krijgen in beginsel dezelfde beoordeling, maar de examinator heeft de mogelijkheid

hiervan af te wijken indien er van onevenwichtigheid in de uitvoering sprake is. Dit kan blijken uit het logboek.

7. Als een praktische opdracht wordt uitgevoerd door een groep en de examinator heeft vastgesteld dat één van de kandidaten geen enkele bijdrage heeft geleverd aan het eindproduct van de groep, dan kan de rector bepalen dat de in artikel 2.4.4 beschreven maatregel op de betreffende kandidaat van toepassing is.
8. De examinator kan t.b.v. de begeleiding en beoordeling van de praktische opdrachten een kandidaat verplichten een logboek bij te houden.
9. De praktische opdracht wordt door de examinator beoordeeld aan de hand van beoordelingscriteria die bij het uitreiken van de praktische opdracht aan de kandidaat worden bekendgemaakt. Bij het uitreiken van de praktische opdracht wordt ook de exacte inlevertermijn aan de kandidaat bekendgemaakt.

2.5 Handelingsdelen

1. Het aantal opdrachten voor de handelingsdelen en de daaraan verbonden studielast wordt per vak door de vaksectie bepaald en vastgelegd in het PTA.
2. De vorm van de opdrachten van de handelingsdelen wordt per vak door de vaksectie bepaald en vastgelegd in het PTA.
3. Alle handelingsdelen dienen aan het einde van elke periode naar behoren te zijn afgerond, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden, dit ter beoordeling door de rector. Voor de overgang naar het volgende leerjaar is het nodig dat alle handelingsdelen naar behoren zijn afgerond, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden, dit ter beoordeling door de rector.
4. Voor de activiteiten in de handelingsdelen worden geen cijfers toegekend.
5. De examinator stelt aan de hand van beoordelingscriteria vast of een opdracht ‘voldoende’ is uitgevoerd. De beoordelingscriteria evenals de eventuele inlevertermijn zijn vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt.
6. Alle in het PTA vermelde handelingsdelen dienen door de kandidaat minimaal met de beoordeling ‘voldoende’ te zijn afgerond om deel te kunnen nemen aan het centraal examen.

2.6 Profielwerkstuk

1. De kandidaten dragen zelf een onderwerp aan en geven aan binnen welk(e) examenvak(ken) zij aan het profielwerkstuk willen werken. Zie artikel 1.3, lid 3.
2. Kandidaten maken het profielwerkstuk in groepsverband; alleen in uitzonderlijke gevallen mag het profielwerkstuk individueel worden gemaakt. De groepsgrootte wordt door de betrokken docenten en kandidaten van tevoren in overleg vastgesteld.
3. De kandidaten kiezen de presentatievorm van het profielwerkstuk in overleg met de begeleider(s).
4. Er zijn meerdere vormen van presenteren mogelijk: schriftelijk, mondeling, dia’s, video, posterpresentatie, toneel etc., waarbij gebruik gemaakt kan worden van ICT-toepassingen. Een mondelinge presentatie of een presentatie met gebruik van multimediale technieken wordt bij voorkeur bijgewoond door medekandidaten.
5. De uren voor het profielwerkstuk worden ten laste van het vrije deel opgenomen, dat wil zeggen 80 SLU.

6. Bij het profielwerkstuk is sprake van één hoofdbegeleider en, indien meer vakken bij het werkstuk betrokken worden, een andere begeleider. De hoofdbegeleider is het aanspreekpunt voor de kandidaten. De eventuele andere begeleider kan altijd door zowel de kandidaten als de hoofdbegeleider worden geraadpleegd.
7. Ten behoeve van de begeleiding en de beoordeling door de examinatoren houden de kandidaten een logboek bij.
8. Het eindoordeel wordt bepaald door de hoofdbegeleider en eventueel de tweede begeleider.
9. De kandidaten die samen aan een profielwerkstuk werken, krijgen in beginsel dezelfde beoordeling, maar de beoordelaar(s) heeft/hebben de mogelijkheid hiervan af te wijken indien er van onevenwichtigheid in de uitvoering sprake is. Dit kan blijken uit het logboek.
10. De criteria voor de beoordeling van het profielwerkstuk worden ruim van tevoren aan de kandidaten bekendgemaakt.
11. Aan het profielwerkstuk wordt een cijfer verbonden.
12. Het cijfer van het profielwerkstuk wordt opgenomen in het combinatiecijfer.
13. Indien een kandidaat meer dan één profielwerkstuk heeft geschreven en gepresenteerd, dan wordt alleen het hoogst behaalde cijfer betrokken bij de berekening van het combinatiecijfer.
14. Het profielwerkstuk wordt in de laatste maanden van leerjaar 5 en in de eerste helft van leerjaar 6 gemaakt.
15. Kandidaten en docenten kunnen bij de secretaris van het examen een verzoek indienen om eerder of later te starten met het profielwerkstuk; de secretaris van het examen legt een dergelijk verzoek ter beoordeling voor aan de rector.

2.7 Afwezigheid bij toetsen en niet voldoen aan tijdslimieten

1. Een kandidaat is verplicht deel te nemen aan geplande mondelinge of schriftelijke toetsen van het schoolexamen.
2. Een kandidaat die te laat komt bij een schriftelijke toets, mag tot uiterlijk een half uur na aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
3. Indien een kandidaat verhinderd is voor een geplande mondelinge of schriftelijke toets van het schoolexamen, dan moet de afwezigheid van de kandidaat voor aanvang van de toets telefonisch gemeld worden door één van de ouders/verzorgers van de kandidaat. De verhindering moet dan wel het gevolg zijn van ziekte of een andere ‘van zijn/haar wil onafhankelijke omstandigheid’. Indien de verhindering van de kandidaat niet op deze wijze gemeld wordt, dan wordt de afwezigheid van de kandidaat als een onregelmatigheid beschouwd en kan de rector een besluit nemen overeenkomstig artikel 1.5.
4. Indien een kandidaat niet aanwezig is bij een geplande mondelinge of schriftelijke toets van het schoolexamen, moet hij/zij voor het inhalen van deze toets gebruik maken van het herkansingsrecht zoals beschreven in artikel 2.13, lid 1 om de betreffende toets(en) in te halen. Zie artikel 2.13, lid 2.
5. Een kandidaat die later dan 30 minuten bij een schriftelijke toets verschijnt, wordt als niet aanwezig beschouwd; op hem/haar is het derde lid van toepassing.

6. Werk, werkstukken en al het materiaal waar een beoordeling voor wordt gegeven, moet door de kandidaat persoonlijk aan de examinator ter hand worden gesteld, tenzij door de examinator anders is voorgeschreven.
7. De in het PTA of de in de schriftelijke instructies vermelde inlevertermijn voor het aanleveren van materiaal dat nodig is voor de uitvoering van een onderdeel van het schoolexamen (een PO, een schriftelijke of mondelinge toets) is bindend.
8. Overschrijding van de inlevertermijn leidt tot aftrek van punten, tenzij de kandidaat van tevoren een verzoek tot uitstel heeft ingediend en uitstel is verleend. Zie artikel 2.4, lid 6. Als de kandidaat bij het inleveren van het benodigde materiaal de inlevertermijn overschrijdt, dan wordt aan de kandidaat een aftrek opgelegd bestaande uit één volledig punt van het eindcijfer voor het betreffende onderdeel van het schoolexamen per werkdag te laat inleveren, tot een maximale aftrek van vier punten.
9. Indien de kandidaat na vier werkdagen na het verstrijken van de inlevertermijn het benodigde materiaal niet heeft ingeleverd, dan wordt voor het betreffende onderdeel van het schoolexamen het voorlopige cijfer 1,0 toegekend. Bovendien verliest de kandidaat het in artikel 2.13.1 beschreven recht op een herkansing van een dossiertoets uit de periode waarin de kandidaat volgens het PTA geacht wordt het betreffende onderdeel van het schoolexamen uit te voeren. De rector wijst vervolgens een tijdsspanne aan waarop de kandidaat op school in staat wordt gesteld alsnog het benodigde materiaal te verzamelen. De examinator beoordeelt hetgeen de kandidaat aan het einde van deze tijdsspanne ter beschikking stelt aan de examinator (zonder puntenaftrek te hanteren voor te laat inleveren). Vervolgens wordt de kandidaat alsnog in de gelegenheid gesteld om het betreffende onderdeel van het schoolexamen uit te voeren.

2.8 Uitsluiting van deelneming

1. Van deelneming aan enig onderdeel van het schoolexamen is uitgesloten de kandidaat die op het moment dat het onderdeel afgenomen wordt, bij wijze van disciplinaire maatregel is geschorst of definitief van school is verwijderd.
2. De rector kan een kandidaat van deelname aan de herkansing van een toets uitsluiten, indien absenties van de kandidaat bij lessen in de periode voorafgaand aan de betreffende toets, ongeoorloofd zijn.
3. Ongeoorloofd zijn absenties die niet van tevoren door ouders/verzorgers zijn gemeld, ook al zijn kandidaten 18 jaar of ouder. Mocht het in specifieke situaties waarin leerlingen verkeren niet mogelijk zijn om afmeldingen door ouders of verzorgers te laten doen, dan dient dat minimaal een week voor de aanvang van een toets besproken te worden met de afdelingsleider. De afdelingsleider neemt, na de leerling gehoord te hebben over de omstandigheden en eventueel met andere betrokkenen te overleggen, een besluit over de te volgen procedure bij het afmelden van de betreffende leerling.
4. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, vindt overleg plaats tussen de rector en de verzuimcoördinator en hoort de rector de kandidaat; de kandidaat kan zich hierbij door een door hem/haar aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector deelt de beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke

mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vijfde en zesde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.

5. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de Commissie van Beroep van de stichting VO Haaglanden, postadres Parkstraat 83, 2514 JG in Den Haag.
6. In overeenstemming met artikel 2.63 van de Wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingediend bij Commissie van Beroep van de stichting VO Haaglanden. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift, tenzij ze deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.

2.9 Mededeling cijfers schoolexamen

1. Voor de aanvang van het centraal examen maakt de rector in de vorm van een ondertekend document aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
   a: welke cijfers hij/zij heeft behaald voor het schoolexamen
   en
   b: de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.
2. De kandidaat tekent voor ontvangst van het in lid 1 bedoelde document.

2.10 Cijfer schoolexamen

1. De examinator die voor het betreffende onderdeel van het schoolexamen verantwoordelijk is, beoordeelt de kennis, het inzicht en/of de vaardigheid van de kandidaat. Daarbij hanteert hij/zij een schaal van cijfers, lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers op één decimaal. Aan de gehele cijfers komt daarbij de volgende betekenis toe:

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = zeer onvoldoende	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = bijna voldoende	10 = uitmuntend

2. Ingeval met toepassing van artikel 2.11 van dit reglement bij de beoordeling van een onderdeel van het schoolexamen twee of meer docenten betrokken zijn, dan bepalen zij in overleg het cijfer dat de kandidaat voor dit onderdeel heeft behaald. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt dit cijfer bepaald op basis van het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen, afgerond op één decimaal.
3. De examinator deelt het cijfer voor de beoordeling van een onderdeel van het schoolexamen zo spoedig mogelijk aan de kandidaat mede. De kandidaat heeft recht op inzage in de beoordeling van ieder onderdeel van het schoolexamen.

4. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
5. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers op één decimaal. Bij het afronden op één decimaal wordt uitsluitend rekening gehouden met de eerstvolgende decimaal. Is deze 5 of hoger, dan wordt naar boven afgerond. Is deze 4 of lager, dan wordt naar beneden afgerond.
6. In afwijking van het eerste lid wordt het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op grondslag van het genoegzaam afsluiten van het desbetreffende vak, zoals blijkend uit het examendossier.
7. De artikelen 2.13 en 2.14 zijn niet van toepassing op het in het zesde lid genoemde vak.
8. Indien naar het oordeel van de kandidaat of diens ouders/verzorgers het eindcijfer op onregelmatige wijze tot stand is gekomen, dan kunnen zij hiertegen bezwaar aantekenen bij de rector. Het bezwaar dient binnen vijf werkdagen nadat het cijfer is uitgereikt, schriftelijk te worden ingediend bij de secretaris van het examen. Na deze termijn kunnen geen bezwaren meer worden ingediend.
9. Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van de cijfers voor het vak maatschappijleer en het profielwerkstuk, nadat het cijfer per vak is afgerond.

2.11 Uitbreiding aantal beoordelaars

1. Indien een onderdeel van het schoolexamen schriftelijk wordt uitgevoerd, kan de rector –na overleg met de vaksectie– bepalen dat twee docenten, onafhankelijk van elkaar, het werk of een deel ervan beoordelen. Tevens kan de rector bepalen dat tijdens het maken van het werk twee of meer toezichthoudende docenten aanwezig zijn.
2. Indien een onderdeel van het schoolexamen mondeling wordt uitgevoerd, kan de rector –na overleg met de vaksectie– bepalen dat een tweede docent de uitvoering van het onderdeel bijwoont. Deze docent maakt een protocol.

2.12 Bezwaren tegen vaststelling beoordeling

1. Tegen een beoordeling als bedoeld in artikel 2.10 kan een kandidaat bezwaar aantekenen bij de rector. De rector zal in dat geval de examinator horen die de beoordeling vastgesteld heeft, evenals de kandidaat, eventueel in het bijzijn van een ouder/verzorger. De kandidaat dient het bezwaar onder opgave van reden binnen vijf werkdagen nadat de beoordeling bekend is gemaakt, schriftelijk in te dienen bij de secretaris van het examen, die het bezwaar voorlegt aan de rector.
2. Indien de rector het bezwaar gegrond verklaart, wordt een hernieuwde evaluatie van het betreffende onderdeel ingesteld, in aanwezigheid van één of meer door de rector aan te wijzen bijzitters.
3. Ook indien een kandidaat van mening is dat bij de inzage als bedoeld in artikel 2.10.3 door de examinator onvoldoende helderheid is geboden over de wijze

waarop de beoordeling tot stand is gekomen, kan hij/zij dit bij de secretaris van het examen kenbaar maken. De rector beoordeelt het bezwaar.

2.13 Herkansing toetsen schoolexamen

1. Voor ieder schooljaar wordt de periode-indeling vastgelegd in de jaaragenda. In leerjaar 5 en leerjaar 6 wordt er aan het einde van iedere periode een toetsweek ingelast waarin de kandidaat toetsen in het kader van het schoolexamen maakt, met uitzondering van de eerste toetsweek in leerjaar 5. De kandidaat uit leerjaar 5 en leerjaar 6 heeft het recht na elke periode één dossiertoets uit die periode te herkansen. Kandidaten die van dit recht gebruik willen maken, geven dit aan bij een schriftelijke inventarisatie door de secretaris van het examen. Het opsparen van herkansingen mag niet.
2. Een kandidaat die door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid één of meer toetsen tijdens een toetsweek heeft gemist, moet gebruik maken van het herkansingsrecht genoemd in het eerste lid om de betreffende toets(en) in te halen. De toetsen waaraan in dit lid gerefereerd wordt, betreffen alle toetsen die tijdens een toetsweek worden afgenomen. Hiertoe behoren ook toetsen die tijdens een toetsweek worden afgenomen maar geen deel uitmaken van het schoolexamen.
3. Een ingehaalde toets kan niet worden herkanst.
4. Als de kandidaat afwezig is tijdens het moment waarop de herkansing plaatsvindt, vervalt de herkansingsmogelijkheid. Dat geldt niet voor werk dat moet worden ingehaald.
5. Praktische opdrachten kunnen niet worden herkanst.
6. In bijzondere gevallen kan de rector het aantal malen dat opnieuw dan wel alsnog aan één of meer toetsen van het schoolexamen mag worden deelgenomen, vaststellen op een hoger aantal dan genoemd in het eerste lid. Het bevoegd gezag stelt de inspectie daarvan in kennis, onder mededeling van de bijzondere redenen voor de verhoging.
7. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets van het schoolexamen geldt als definitief cijfer voor die toets.

2.14 Versnellen

1. De schoolleiding kan een kandidaat toestaan om één of meerdere vakken te volgen in een hoger leerjaar. Zie ook artikel 3.5.
2. Indien een kandidaat een vak in een hoger leerjaar volgt en in het kader van dit vak schriftelijke en/of mondelinge toetsen maakt die deel uit maken van het schoolexamen van het betreffende vak, dan kan de kandidaat geen aanspraak maken op het recht zoals beschreven in artikel 2.13.1 om een dossiertoets te herkansen van het vak dat hij/zij op dat moment in een hoger leerjaar volgt.
3. Indien de kandidaat alsnog een dossiertoets wil herkansen van een vak dat hij/zij in een hoger leerjaar heeft gevolgd, dan mag hij/zij deze dossiertoets wel herkansen volgens het in artikel 2.13.1 beschreven recht in het schooljaar waarin hij/zij zelf als kandidaat ingeschreven staat in het betreffende leerjaar.
4. Indien een kandidaat een vak in een hoger leerjaar heeft gevolgd en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, dan vervallen de resultaten die hij/zij heeft behaald in het kader van dit vak. De kandidaat kan bij de rector een verzoek

indienen om –in het geval van uitzonderlijk goede prestaties- toe te staan om één of meerdere resultaten voor dit vak te laten staan.

2.15 Examendossier

1. Alle resultaten die een kandidaat behaald heeft in de loop van het schoolexamen, worden centraal opgeslagen in een door de rector te beheren dossier. Dit dossier is niet openbaar.
2. Kandidaten, mentoren en examinatoren hebben het recht het dossier van henzelf of van onder hun verantwoordelijkheid vallende kandidaten in te zien onder toezicht van de secretaris van het examen. Anderen kunnen bij de rector toestemming vragen een dossier in te zien. Bij deze inzage mogen geen foto's en/of aantekeningen worden gemaakt.
3. Alle resultaten die door een kandidaat behaald zijn, worden door de examinator met de kandidaat besproken. Alle beoordelingen worden uiterlijk twee weken na bekendmaking opgeslagen in het dossier.
   De examenopgaven en de correctiemodellen blijven het eigendom van de examinator. Het gemaakte werk wordt ter inzage aangeboden aan de kandidaat maar blijft onder het beheer van de examinator.
4. Indien een kandidaat niet wordt bevorderd naar het volgende leerjaar (is blijven zitten) of voor de tweede maal zitting neemt in leerjaar 6, moet hij/zij alle onderdelen van het examendossier van het betreffende leerjaar opnieuw doen. De kandidaat in leerjaar 5 of leerjaar 6 mag ook per vak maximaal één behaald resultaat laten staan indien het betreffende resultaat een 6,5 of hoger vormt (of indien het betreffende onderdeel als 'voldoende' of als 'goed' is beoordeeld in het geval van een handelingsdeel). Voor ieder onderdeel van het schoolexamen dat een kandidaat opnieuw aflegt, komt het behaalde resultaat uit het voorgaande schooljaar te vervallen. Bij een gewijzigd PTA komen behaalde resultaten voor onderdelen die zijn veranderd bij een specifiek vak, te vervallen.
5. De kandidaat kan bij de rector een verzoek indienen om –in het geval van uitzonderlijk goede prestaties– toe te staan om meer dan één behaald resultaat voor hetzelfde vak te laten staan.
6. In afwijking van het vierde lid mag een kandidaat de behaalde cijfers voor de vakken maatschappijleer en Klassieke Culturele Vorming (KCV) in leerjaar 5 en voor de vakken kunst beeldend, kunst drama en wiskunde D in leerjaar 6 laten staan. Voor de vakken maatschappijleer, kunst beeldend, kunst drama en wiskunde D geldt daarbij dat de doubleur alleen gebruik kan maken van deze regeling, indien hij/zij het schoolexamen van het betreffende vak in het voorgaande schooljaar met een voldoende heeft afgerond. Indien een doubleur ervoor kiest om behaalde cijfers uit het voorgaande schooljaar voor de vakken maatschappijleer en KCV (leerjaar 5) en voor de vakken kunst beeldend, kunst drama en/of het vak wiskunde D (leerjaar 6) niet te laten staan, dan komen alle cijfers die hij/zij in het voorgaande schooljaar voor dit vak/deze vakken behaald heeft, te vervallen. Een behaald resultaat voor het vak Lichamelijke Opvoeding (LO) vervalt altijd in geval van doubleren. Het behaalde resultaat voor LO mag in leerjaar 6 op verzoek van de kandidaat wel blijven staan.
7. Bij aanvang van het nieuwe schooljaar geeft de doubleur bij de secretaris van het examen aan of hij/zij de behaalde cijfers voor de vakken maatschappijleer, KCV, kunst beeldend, kunst drama en wiskunde D wil laten staan of laten vervallen. Ook maakt de doubleur aan de secretaris van het examen bij

aanvang van het nieuwe schooljaar per vak kenbaar of hij/zij gebruik wil maken van de in het vierde lid beschreven mogelijkheid om één behaald resultaat te laten staan. De secretaris van het examen legt in een document vast welke behaalde resultaten de kandidaat wenst te laten staan en stelt de betrokken examinatoren van de kandidaat hiervan op de hoogte.

8. Voor het vak Latijn (klas 6) dat kandidaten die in schooljaar 2025-2026 in klas 5 aan het beproeven van het nieuwe examenprogramma Latijn deelgenomen hebben, dat zij geen centraal examen afleggen in het vak Latijn.

Hoofdstuk III – Centraal Examen

3.1 *Toelating Centraal Examen*

1. Aan het Centraal Examen kan slechts worden deelgenomen door kandidaten die in alle onderdelen van het voor hen geldende schoolexamen zijn geëxamineerd.
2. Een kandidaat heeft het schoolexamen afgerond indien:
   a: de examenonderdelen van de vakken uit het gemeenschappelijk deel, zoals aangegeven in het PTA, zijn afgelegd en derhalve voor deze vakken een eindcijfer is verkregen;
   b: het profielwerkstuk is beoordeeld met een cijfer en derhalve het combinatiecijfer is vastgesteld;
   c: de examenonderdelen van de (profielkeuze)vakken van het door de kandidaat gekozen profiel zijn afgelegd en derhalve voor deze vakken een eindcijfer is verkregen;
   d: de examenonderdelen van het verplichte keuze-examenvak in het vrije deel zijn afgelegd en derhalve voor dit vak een eindcijfer is verkregen;
   e: alle handelingsdelen van de vakken uit het gemeenschappelijk deel, van de (profielkeuze)vakken en van het verplichte keuze-examenvak, zoals aangegeven in het PTA, minimaal met de beoordeling ‘voldoende’ zijn afgerond.
   f: het vak Lichamelijke Opvoeding is beoordeeld met ‘voldoende’ of ‘goed’.
   Een kandidaat kan niet aan het Centraal Examen deelnemen, indien één of meer van de hierboven genoemde onderdelen niet zijn afgerond.
3. Het bevoegd gezag kan in afwijking van de slotzin van het tweede lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.

3.2 *Regels omtrent het Centraal Examen*

1. De kandidaten maken het werk onder toezicht van de rector en docenten. De rector draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het Centraal Examen wordt uitgeoefend. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Na de beëindiging van de examenzitting leveren zij dit proces-verbaal samen met het gemaakte examenwerk in bij de rector.
2. Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden, uit de examenruimte te verwijderen.
3. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na aanvang van het examen tot dit examen worden toegelaten. Hij/Zij levert zijn/haar werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
4. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het Centraal Examen blijven in de examenruimte tot het einde van de toets. Examenwerk dat mee naar buiten is genomen, wordt als ongeldig aangemerkt en kan niet alsnog worden ingeleverd ter beoordeling.

5. Voorafgaand aan het Centraal Examen krijgen de kandidaten een instructie toegestuurd waarin beschreven wordt:
   a: met welk schrijfgerei de kandidaten de examens mogen maken;
   b: welke hulpmiddelen per vak zijn toegestaan of waar deze informatie te vinden is;
   c: welke regels voor het inleveren van het gemaakte werk gelden;
   d: hoe het toezicht bij de examenzittingen is geregeld en hoe deze worden afgesloten.
6. Indien een kandidaat het examenwerk met potlood heeft gemaakt, wordt het werk onmiddellijk na het beëindigen van de examenzitting gekopieerd. Het originele werk wordt bewaard in een kluis; de correctoren ontvangen de kopie ter correctie.

3.3 *Verhindering Centraal Examen*

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd om bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem/haar in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het Centraal Examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is of wanneer hij/zij het Centraal Examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij/zij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn/haar eindexamen te voltooien.

3.4 *Afwijking wijze van examineren*

1. De rector kan toestaan dat een kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de beperkte mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. De secretaris van het examen doet hiervan zo spoedig mogelijk melding bij de inspectie.
2. Tenzij er sprake is van een objectief waarneembare, lichamelijke handicap geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
   a: er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
   b: de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het Centraal Examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets met ten hoogste 30 minuten;
   c: een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder **a** genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van de betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. De rector kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij/zij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie

het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
a: het vak Nederlandse taal en literatuur;
b: het vak Nederlandse taal;
c: enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het Centraal Examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het Centraal Examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt door de secretaris van het examen melding gedaan bij de inspectie.

3.5 *Centraal Examen in een eerder leerjaar*

1. De schoolleiding kan een kandidaat uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het Centraal Examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak in dat leerjaar.
3. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, maakt de rector het eindcijfer van dit eindexamen schriftelijk aan de kandidaat bekend zodra deze is vastgesteld, onder mededeling van het in artikel 4.4 bedoelde recht van herkansing.
4. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor Examens.
5. Indien de kandidaat in één of meer vakken Centraal Examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit Centraal Examen of deze Centrale Examens behaalde resultaten.

4 Hoofdstuk IV – Uitslag, herkansing en diplomering

4.1 *Eindcijfer eindexamen*

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De rector bepaalt het eindcijfer voor een vak op basis van het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het Centraal Examen. Bij het afronden wordt uitsluitend rekening gehouden met de eerstvolgende decimaal. Is deze 5 of hoger, dan wordt naar boven afgerond. Is deze 4 of lager, dan wordt naar beneden afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, dan is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

4.2 *Vaststelling uitslag*

1. Nadat na afloop van het Centraal Examen de rector de eindcijfers heeft opgelezen of heeft laten oplezen, stellen de rector en de secretaris van het examen de uitslag van het eindexamen vast met inachtneming van artikel 4.3.
2. De uitslag luidt “geslaagd voor het eindexamen” of “afgewezen voor het eindexamen”.
3. Indien het nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de rector en de secretaris van het examen één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. Hiervan wordt uitgezonderd het verplichte keuze-examenvak in het vrije deel. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.
4. De uitslag wordt aangetekend op de verzamellijst van cijfers.
5. De rector en de secretaris van het examen ondertekenen vervolgens de verzamellijst van cijfers.

4.3 *Uitslag*

De uitslag van het eindexamen wordt als volgt bepaald:

1. De kandidaat die het schoolexamen heeft afgerond zoals omschreven in artikel 3.1.2 en die het Centraal Examen voor alle vakken heeft afgelegd, is geslaagd indien:
   a: het gemiddelde van alle cijfers gehaald bij het Centraal Examen minstens 5,5 is;
   b: hij/zij bij zijn/haar eindcijfers (zie artikel 4.1) hoogstens één 5 heeft voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde (A, B of C);
   c: alle eindcijfers (zie artikel 4.1) 6 of hoger zijn, of
   - er 1x5 is en alle overige cijfers 6 of hoger zijn, of
   - er 1x4 is en alle overige cijfers 6 of hoger zijn en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt, of
   - er 2x5 of 1x5 en 1x4 is en alle overige cijfers 6 of hoger zijn en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt;

   d: geen van de eindcijfers van de onderdelen genoemd in het tweede lid lager is dan 4;
   e: het vak Lichamelijke Opvoeding beoordeeld is als ‘voldoende’ of ‘goed’.

2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid wordt het gemiddelde van de eindcijfers van het vak maatschappijleer en het profielwerkstuk aangemerkt als het eindcijfer van één vak, het zgn. combinatiecijfer.
3. De rector bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, op basis van het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal, indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
4. De kandidaat die deeleindexamen heeft afgelegd, is geslaagd voor dat deeleindexamen indien hij/zij voor het desbetreffende vak een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald.
5. De kandidaat die eindexamen dan wel deeleindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in het eerste tot en met het derde lid, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 4.4.
6. Zodra de uitslag ingevolge het eerste tot en met het vijfde lid is vastgesteld, maakt de rector deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 4.4 bepaalde. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 4.4, eerste lid, geen toepassing vindt.

4.4 *Herkansing Centraal Examen*

1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij/zij reeds examen heeft afgelegd nadat de uitslag volgens artikel 4.3 is vastgesteld, het recht in het tweede tijdvak of, indien artikel 3.3, tweede lid, van toepassing is, in het derde tijdvak opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het Centraal Examen. De kandidaat stelt de rector –vòòr een door de rector te bepalen dag en tijdstip- schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in de eerste volzin bedoelde recht.
2. Door het aanvragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige. De kandidaten die een herkansing aanvragen, leveren de uitgereikte cijferlijst in bij de rector.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde Centraal Examen geldt als definitief cijfer voor het Centraal Examen.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 4.2 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.

4.5 *Inzage examenwerk*

1. Iedere kandidaat heeft recht op inzage in het door hem/haar gemaakte examenwerk. Een verzoek tot inzage wordt zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de resultaten ingediend bij de vakdocent (en bij diens afwezigheid bij de examensecretaris). Er wordt zo snel mogelijk een afspraak gemaakt voor de inzage.
2. Het doel van de inzage van examenwerk is dat de kandidaat kan achterhalen wat hij/zij goed of fout heeft gedaan bij het maken van het examen.
3. Bij de inzage dient de eerste corrector van het betreffende examen aanwezig te zijn, of, indien dit niet mogelijk is, door een andere docent van het betreffende

vak. Door de eerste corrector kan een vakcollega, lid van de examencommissie of lid van de schoolleiding gevraagd worden aanwezig te zijn.

4. Het is toegestaan dat de kandidaat vergezeld wordt door één ouder/verzorger of andere persoon. De ouder/verzorger of andere persoon is als toehoorder aanwezig. De aanwezigheid van een ouder/verzorger of andere persoon moet minimaal 24 uur voor aanvang van het gesprek gemeld worden.
5. Indien de kandidaat aannemelijk kan maken dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt, dan beschrijft de kandidaat schriftelijk de geconstateerde fout en voegt de argumenten toe op grond waarvan hij/zij de correctie als foutief beschouwt. Hij/zij dient dit document bij de rector in.
6. Op verzoek van de rector kijkt de eerste corrector op grond van de genoemde argumenten of naar zijn/haar mening een aanpassing van de score aan de orde is. Tevens neemt de eerste corrector contact op met de tweede corrector, geeft aan welke argumenten de kandidaat heeft aangedragen en waarom de eerste corrector deze wel of geen reden vindt voor aanpassing van de score. De eerste en tweede corrector stellen in overleg vast of de score van de kandidaat moet worden aangepast. De uitkomst van dit overleg wordt schriftelijk of in een mailbericht vastgelegd en gedeeld met de rector van de eerste corrector.
7. Indien beide correctoren in overleg met elkaar tot de conclusie komen dat de score moet worden aangepast, past de rector deze in samenwerking met de secretaris van het examen aan. DUO/Examendiensten en de inspectie van het onderwijs worden op de hoogte gesteld van een eventueel nieuw vastgesteld cijfer. De kandidaat wordt geïnformeerd over de uitkomst van het overleg van beide correctoren, ook wanneer dit overleg niet tot een aanpassing van de score heeft geleid.
8. Indien beide correctoren van mening verschillen over het al dan niet aanpassen van een score, kunnen de rectoren van beide scholen in overleg met elkaar twee nieuwe correctoren aanstellen die het examenwerk opnieuw beoordelen. Op basis van de nieuwe beoordeling stelt de rector van de kandidaat de score vast. Beide nieuwe correctoren dienen bevoegde docenten te zijn en dienen zelf examinator te zijn (eventueel op een andere school binnen hetzelfde bestuur) in het betreffende schooljaar.

4.6 *Diploma en cijferlijst*

1. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een lijst uit waarop zijn vermeld:
   a: de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het Centraal Examen;
   b: het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk;
   c: de beoordeling van het vak Lichamelijke Opvoeding;
   d: de eindcijfers voor de examenvakken met inbegrip van het cijfer bepaald op grond van artikel 4.3, tweede lid;
   e: de uitslag van het eindexamen.
2. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.
3. Tevens reikt de rector op verzoek van de kandidaat een diploma uit aan de kandidaat die in één of meer vakken met gunstig gevolg deeleindexamen heeft afgelegd en die daarnaast een certificaat of een bewijs van vrijstelling overlegt

voor andere vakken die tezamen met eerder bedoelde vakken een eindexamen vormen.

4. Voor de toepassing van het derde lid worden met certificaten gelijkgesteld, certificaten als bedoeld in artikel 4.32 van het Besluit.
5. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
6. De rector en de secretaris van het examen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
7. De leerling die de school verlaat en aan wie geen diploma kan worden uitgereikt, ontvangt een verklaring waarin in ieder geval worden vermeld het tijdstip waarop hij/zij de school verlaat en het leerjaar waartoe hij/zij laatstelijk onvoorwaardelijk was bevorderd alsmede voor welke vormen van vervolgonderwijs en voor welke leerjaren daarvan hij/zij geschikt wordt geacht.
8. Indien de kandidaat een Centraal Examen of een afsluitend schoolexamen in één of meer vakken heeft afgelegd in het voorlaatste leerjaar en vervolgens de school verlaat zonder het eindexamen te voltooien, verstrekt de rector hem/haar een voorlopige cijferlijst.
9. Op de voorlopige cijferlijst als bedoeld in het achtste lid worden het vak of de vakken vermeld waarin de kandidaat Centraal Examen heeft afgelegd, alsmede het cijfer van het schoolexamen, het cijfer van het Centraal Examen en het eindcijfer, met de aantekening of gebruik is gemaakt van de herkansingsmogelijkheid.
10. Indien de kandidaat een afsluitend schoolexamen heeft afgelegd, wordt de beoordeling of het cijfer daarvan vermeld op de voorlopige cijferlijst.

5 Hoofdstuk V – Overige bepalingen

5.1 *Bewaren examenwerk*

1. Voor zover het schoolexamen schriftelijk is afgenomen, worden de opgaven, het werk van de kandidaten, de beoordelingsnormen indien deze schriftelijk zijn vastgelegd en de voor elk werk toegekende cijfers gedurende tenminste zes maanden na afloop van het eindexamen door de rector bewaard.
2. Het gemaakte werk van het Centraal Examen der kandidaten en de lijsten van cijfers, bedoeld in artikel 3.40 van het Besluit, worden gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector, ter inzage voor belanghebbenden.
3. Een door de rector en de secretaris van het examen ondertekend exemplaar van de lijst, bedoeld in artikel 3.15 van het Besluit, wordt gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
4. De rector draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de Centrale Examens gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

5.2 *Slotbepaling*

In alle gevallen waarin dit reglement of het Besluit niet voorziet, beslist de rector. Op deze beslissing is het bepaalde in artikel 1.5.5 van dit reglement van overeenkomstige toepassing. In voorkomende gevallen maakt de rector melding hiervan bij de inspectie. In voorkomende gevallen overlegt de rector met de inspectie of doet hier melding van bij de inspectie.