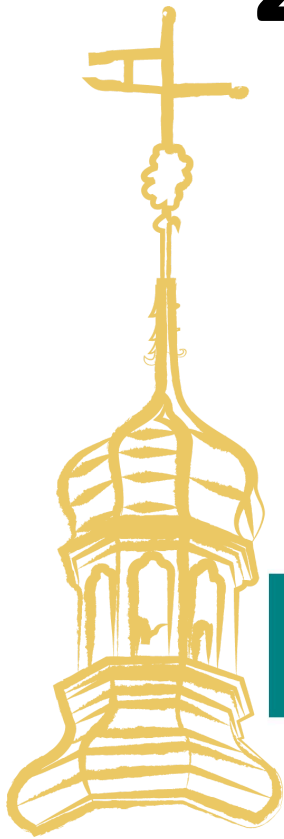


# Schoolgids 2024 - 2025



gymnasium  
**Haganum**

## **Schoolgids 2024-2025**

Het Haganum biedt uitstekend onderwijs waarbij we naast de cognitieve vorming van leerlingen, veel aandacht hebben voor persoons- en burgerschapsvorming en ontwikkeling van creatieve en andere talenten. Als handig naslagwerk is er deze schoolgids, waarin veel essentiële informatie over het reilen en zeilen van de school is opgenomen.

Mocht je/u vragen hebben naar aanleiding van informatie in deze gids of een andere vraag hebben, neemt u dan altijd contact op met de school. Mentoren, vakdocenten, decanen, schoolleiding, medewerkers van het onderwijs ondersteunend personeel: iedereen is bereid jouw/uw vragen te beantwoorden.

Namens alle medewerkers wens ik alle leerlingen een goed en mooi schooljaar toe.

Jan Willem van Poortvliet, rector

# INHOUDSOPGAVE

|   |           |
|---|-----------|
| <u>ORGANISATIESTRUCTUUR</u>                                   | <u>5</u>  |
| <u>Gymnasium Haganum</u>                                      | <u>5</u>  |
| <u>Missie en visie</u>  | <u>5</u>  |
| <u>Docenten</u>   | <u>6</u>  |
| <u>Schoolleiding</u>  | <u>6</u>  |
| <u>Onderwijs Ondersteunend Personeel</u>                      | <u>6</u>  |
| <u>Bestuur VO Haaglanden</u>                                  | <u>6</u>  |
| <u>Inspectie van het Onderwijs</u>                            | <u>6</u>  |
| <u>ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS</u>                          | <u>7</u>  |
| <u>Gymnasium als voorbereidend wetenschappelijk onderwijs</u> | <u>7</u>  |
| <u>Schooltijden</u>   | <u>7</u>  |
| <u>Normaal rooster</u>  | <u>7</u>  |
| <u>Verkort rooster</u>  | <u>7</u>  |
| <u>Profielkeuze in klas III</u>                               | <u>8</u>  |
| <u>Toetsing</u>   | <u>9</u>  |
| <u>Rapporten</u>  | <u>9</u>  |
| <u>Bevorderen en doubleren</u>                                | <u>9</u>  |
| <u>SomToday</u>   | <u>9</u>  |
| <u>Google-omgeving</u>  | <u>10</u> |
| <u>Onderwijstijd en beleid bij lesuitval</u>                  | <u>10</u> |
| <u>KWALITEIT EN EEN RIJK AANBOD</u>                           | <u>11</u> |
| <u>Doorstroom- en examenresultaten</u>                        | <u>11</u> |
| <u>Internationalisering en Versterkt talenonderwijs</u>       | <u>11</u> |
| <u>Versterkt bèta-onderwijs</u>                               | <u>11</u> |
| <u>Bijzondere activiteiten</u>                                | <u>11</u> |
| <u>BEGELEIDING</u>  | <u>14</u> |
| <u>Vakdocent</u>  | <u>14</u> |
| <u>Mentoraat</u>  | <u>14</u> |
| <u>Afdelingsleider</u>  | <u>14</u> |
| <u>Juniormentoren</u>   | <u>14</u> |
| <u>Decanaat/keuzebegeleiding</u>                              | <u>14</u> |
| <u>Huiswerkbegeleiding op school</u>                          | <u>15</u> |
| <u>Veilige school</u>   | <u>15</u> |
| <u>Pesten</u>   | <u>15</u> |
| <u>Vertrouwenspersoon</u>                                     | <u>15</u> |
| <u>EXCELLENTE LEERLINGEN</u>                                  | <u>16</u> |
| <u>Olympiades</u>   | <u>16</u> |

|  |           |
|--|-----------|
| Plusprojecten                                    | 16        |
| Universitaire programma's                        | 16        |
| Honours Programma van de zelfstandige gymnasia   | 16        |
| Individuele begeleiding voor begaafde leerlingen | 16        |
| <b>EXTRA BEGELEIDING</b>                         | <b>16</b> |
| Coördinator passend onderwijs                    | 17        |
| Schoolmaatschappelijk werk                       | 17        |
| Jeugd en School (J en S)                         | 17        |
| Omgaan met stress                                | 17        |
| Jeugdverpleegkundige                             | 17        |
| Remedial Teaching                                | 18        |
| <b>SCHOOLAFSPRAKEN</b>                           | <b>19</b> |
| Boeken/leermiddelen en huiswerk                  | 19        |
| Aanwezigheid                                     | 19        |
| Verlof   | 19        |
| Vakantieverlof                                   | 19        |
| Ongeoorloofd verzuim                             | 19        |
| Lesverwijdering                                  | 20        |
| Schorsing en verwijdering                        | 20        |
| <b>INSPRAAK EN COMMUNICATIE</b>                  | <b>21</b> |
| Leerlingenraad                                   | 21        |
| Referentiegroepen                                | 21        |
| Medezeggenschapsraad                             | 21        |
| Ouderbetrokkenheid                               | 21        |
| Nieuws   | 22        |
| Informatiemomenten                               | 22        |
| Tafeltjesgesprekken en mentordag                 | 22        |
| Gescheiden ouders                                | 22        |
| <b>FACILITEITEN EN VOORZIENINGEN</b>             | <b>23</b> |
| Schoolpas  | 23        |
| Mediatheek                                       | 23        |
| Schoolboeken                                     | 23        |
| Chromebooks                                      | 23        |
| Mobiele telefoons                                | 23        |
| Lockers  | 23        |
| Calamiteit en ontruiming                         | 24        |
| EHBO   | 24        |
| <b>FINANCIËN</b>                                 | <b>25</b> |
| Ouderbijdrage                                    | 25        |

|  |           |
|--|-----------|
| <u>Bijdrage voor reizen, taalexamens en andere bijzondere activiteiten</u> | <u>25</u> |
| <u>Tegemoetkoming studiekosten</u>   | <u>25</u> |
| <u>Wettelijke aansprakelijkheid</u>  | <u>25</u> |
| <u>Reisverzekering</u>   | <u>26</u> |
| <u>PROBLEMEN EN CONFLICTEN</u>   | <u>26</u> |
| <u>Klachten</u>  | <u>26</u> |
| <u>Vertrouwensinspecteur</u>   | <u>26</u> |
| <u>OUD-LEERLINGVERENIGING SOCIALITER</u>                                   | <u>26</u> |
| <u>BEREIKBAARHEID</u>  | <u>27</u> |

# ORGANISATIESTRUCTUUR

## **Gymnasium Haganum**

Nieuwsgierige, kritisch denkende en innovatieve wereldburgers, die klaar zijn voor de moderne samenleving, dat is waar we samen met onze leerlingen naar streven. Elke leerling kan op het Haganum zichzelf zijn en wordt geaccepteerd zoals hij of zij is, met een eigen mening en met eigen ideeën. Gymnasium Haganum is een categoriaal gymnasium met zo'n 815 leerlingen uit Den Haag en de wijde omgeving. Stap binnen in ons prachtige oude gebouw met klassieke beelden en je voelt en ziet meteen dat dit een geweldige plek is om een schoolcarrière te beginnen. De school is het oudste gymnasium van Nederland, maar in de lessen werken leerlingen en docenten samen aan een goede voorbereiding voor de toekomst. Juist deze mix en de speciale sfeer maken de school tot een bijzondere school. Iedereen kan op onze school terecht met een vwo-advies van de basisschool. Als een leerling is toegelaten, doen wij er alles aan om de leerling in zes jaar naar een diploma te begeleiden. Daarbij verwachten we van onze leerlingen enthousiasme, nieuwsgierigheid en de inzet om veel van en met elkaar te leren.

## **Missie en visie**

Het Gymnasium Haganum is een openbaar, categoriaal gymnasium. Onze leerlingen en medewerkers verschillen van elkaar qua mening, levensbeschouwing en gedrag, maar vinden elkaar in onderling respect en een gevoel van gelijkwaardigheid. Wij bieden onze leerlingen een brede opleiding op een hoog niveau en geven daarmee een goede voorbereiding op een wetenschappelijke opleiding. Naast de intellectuele ontwikkeling, vinden wij aandacht voor persoonsvorming en burgerschap zeer belangrijk. Daarom is er in en buiten het lesprogramma veel aandacht voor brede vorming, internationalisering, kunst en cultuur.

Op het Gymnasium Haganum zijn we trots op ons persoonlijk contact met leerlingen. In ons mentoraat vinden we het belangrijk dat alle leerlingen zich gezien en gehoord voelen en dat ze bij ons op school de juiste interne begeleiding (en zo nodig verdere hulp) kunnen krijgen om goed te kunnen functioneren op school. Het doel is bij te dragen aan de vorming van jonge mensen tot zelfstandige personen die zich verantwoordelijk voelen voor hun eigen leerproces en hun plek in de maatschappij. Ook (beter) weten wie je bent en waar je voor staat, kritisch denken, omgaan met verschillen en op een positieve manier betrokken raken bij de samenleving hoort bij de vorming van iedere leerling bij ons op school.

De mentor vervult in deze ambitie een belangrijke functie: de mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen (en hun ouders); de mentor signaleert eventuele problemen en verwijst op tijd door; de mentor weet wat er speelt in de klas en vervult soms een brugfunctie tussen klas en docent. De hoofdtaak is het monitoren van het functioneren van de leerling op school op het gebied van het leren, de rol van de leerling in de klas en het welbevinden op school.

## **Docenten**

De docenten van het Haganum vervullen een sleutelrol in het vervullen van bovenstaande missie. Onze docenten hebben allemaal een lesbevoegdheid, veelal in de eerste graad, of volgen een opleiding om bevoegd docent te worden.

## **Schoolleiding**

De dagelijkse leiding op het Haganum is in handen van de schoolleiding. Deze bestaat uit de rector, een conrector, drie afdelingsleiders en een hoofd bedrijfsvoering. De rector is eindverantwoordelijk voor alles wat er gebeurt in de school. Hij legt verantwoording af aan het bestuur. Rector en conrector vormen de directie van de school. De afdelingsleiders zijn verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit en begeleiding in hun afdeling. Het hoofd bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor alle facilitaire zaken.

## **Onderwijs Ondersteunend Personeel**

Voor een goede dagelijkse gang van zaken is het onderwijs ondersteunend personeel van cruciaal belang. Op het Haganum werken als onderwijs ondersteunend personeel twee conciërges, drie medewerkers op de administratie, twee technisch onderwijsassistenten, mediathecaresse, verzuimmedewerker, onderwijsassistent, coördinator passend onderwijs, ict-medewerker, financieel medewerker en medewerker balansklas.

Schoolleiding en coördinatoren worden ondersteund door de administratie, een financieel medewerker, een roostermaker en twee conciërges.

Rector: dhr. ir. J.W. (Jan Willem) van Poortvliet

Conrector: dhr. J.R (Rogier) Boer MA

Afdelingsleider leerjaar 1 en 2: dhr. A.C.W. (Anand) James MA

Afdelingsleider leerjaar 3 en 4: dhr. T.J. (Tim) den Hollander MA

Afdelingsleider leerjaar 5 en 6: mevr. M.M. (Muriel) Cobussen MA LLB

Hoofd bedrijfsvoering: dhr. E.J.G. (Eric) Peters

## **Bestuur VO Haaglanden**

Gymnasium Haganum is onderdeel van de Stichting VO Haaglanden, een stichting met tien openbare scholen voor voortgezet onderwijs in de gemeenten Den Haag en Rijswijk. VO Haaglanden ziet het als haar verantwoordelijkheid zorg te dragen voor onderwijs dat alle jonge mensen ondersteuning biedt die past bij hun aanleg en ambitie.

## **Inspectie van het Onderwijs**

Elk kind heeft recht op goed onderwijs en leerlingen en ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat het onderwijs op hun school goed is. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en verantwoordt zich over de resultaten. De Inspectie van het Onderwijs houdt hierop toezicht. Daarnaast rapporteert ze gevraagd en ongevraagd over ontwikkelingen binnen het onderwijs, met als doel het onderwijs als geheel te verbeteren.

# ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

## **Gymnasium als voorbereidend wetenschappelijk onderwijs**

Ons doel is om alle leerlingen de uitdaging te bieden die zij aankunnen. Op een categoriaal gymnasium volgen alle leerlingen tot en met klas 3 Grieks en Latijn. Vanaf klas 4 volgen zij minimaal één klassieke taal. Onze docenten leggen in hun eigen vak verbanden met de klassieke oudheid en daarnaast zoeken zij diepgang in hun vak, maar ook raakvlakken met andere vakken. Leerlingen krijgen de sociale, intellectuele en culturele bagage die past bij een brede ontwikkeling en een verantwoordelijke rol in de maatschappij. Kennis vinden wij belangrijk, maar ook aan persoonsvorming en kritisch leren denken, belangrijke onderdelen van 'burgerschap' hechten wij veel waarde.

## **Schooltijden**

De schooltijden zijn van 8.15 tot 16.05 uur. In uitzonderlijke gevallen kan een negende uur noodzakelijk blijken. Het lesrooster van de leerling valt binnen deze tijden, maar kan daarbinnen per dag of periode wijzigen. Leerlingen horen daarom bij het plannen van voor- en naschoolse activiteiten uit te gaan van de schooltijden en niet van de lestijden die op een zeker moment op het rooster staan.

## **Normaal rooster**

Eerste lesuur 8.15 - 9.05

Tweede lesuur 9.05 - 9.55

Pauze

Derde lesuur 10.15 - 11.05

Vierde lesuur 11.05 - 11.55

Pauze

Vijfde lesuur 12.30 - 13.20

Zesde lesuur 13.20 - 14.10

Pauze

Zevende uur 14.25 - 15.15

Achtste uur 15.15 - 16.05

## **Verkort rooster**

Eerste lesuur 8.15 - 8.55

Tweede lesuur 8.55 - 9.35

Derde lesuur 9.35 - 10.15

Pauze

Vierde lesuur 10.40 - 11.20

Vijfde lesuur 11.20 - 12.00

Zesde lesuur 12.00 - 12.40

Pauze

Zevende uur 13.05 - 13.45

Achtste uur 13.45 - 14.25



Op dagen waarop er besprekingen en studie-ochtenden of middagen zijn, kan er met een verkort lesrooster worden gewerkt. Dit is te zien in de jaaragenda.

| Leerjaar                     | I (1) | II (2) | III (3) | IV (4) | V (5) | VI (6) |
|------------------------------|-------|--------|---------|--------|-------|--------|
| Nederlands                   | 4     | 3      | 2,5     | 3      | 3     | 2,5    |
| LTC (Latijn)                 | 3     | 3      | 3       | 4      | 4     | 4      |
| GTC (Grieks)                 | 1     | 2      | 3       | 4      | 4     | 4      |
| KCV                          | -     | -      | -       | -      | 1     | -      |
| Frans                        | 3     | 2      | 2       | 2      | 3     | 3      |
| Duits                        | -     | 3      | 3       | 2      | 3     | 3      |
| Engels                       | 2     | 2      | 2       | 2      | 2     | 2      |
| Geschiedenis                 | 2     | 2      | 2       | 2      | 3     | 3      |
| Maatschappijleer             | -     | -      | -       | -      | 2     | -      |
| Aardrijkskunde               | 2     | 2      | 2       | 2      | 3     | 2      |
| Economie                     | -     | -      | 2       | 2      | 3     | 3      |
| Wiskunde                     | 4     | 3      | 3       | -      | -     | -      |
| Wiskunde A                   | -     | -      | -       | 3      | 3     | 4      |
| Wiskunde B                   | -     | -      | -       | 3      | 3     | 5      |
| Wiskunde C                   | -     | -      | -       | 3      | 3     | 4      |
| Wiskunde D                   | -     | -      | -       | -      | 2     | 4      |
| Natuurkunde                  | -     | 2      | 2       | 2      | 3     | 3      |
| Scheikunde                   | -     | -      | 2       | 2      | 3     | 2      |
| Biologie                     | 2     | 2      | -       | 2      | 3     | 3,5    |
| Muziek                       | 2     | 1      | -       | -      | -     | -      |
| Tekenen                      | 1,5   | 0,5    | 0,5     | -      | -     | -      |
| Drama                        | 0,5   | 0,5    | 0,5     | -      | -     | -      |
| Kunst (Algemeen)             | -     | -      | -       | -      | 1     | 2      |
| Kunst (Drama)                | -     | -      | -       | 2      | 2     | 1      |
| Kunst (Beeldende vormgeving) | -     | -      | -       | 2      | 2     | 1      |
| Filosofie                    | -     | -      | -       | 2      | 3     | 3      |
| Cultuurbeschouwing           | 2     | 2      | -       | -      | -     | -      |
| Lichamelijke opvoeding       | 3     | 2      | 2       | 2      | 2     | 1      |
| Studieles                    | 1     | -      | -       | -      | -     | -      |

### Profielkeuze in klas III

Elke leerling doet examen in tenminste één van de volgende vier profielen:

- 1 Cultuur en Maatschappij (C&M)
- 2 Economie en Maatschappij (E&M)
- 3 Natuur en Gezondheid (N&G)
- 4 Natuur en Techniek (N&T)

Een profiel bestaat uit een gemeenschappelijk deel met vakken die voor iedere leerling

verplicht zijn, een profieldeel met vakken die binnen dat profiel verplicht zijn en een vrij deel, dat deels door de leerling zelf ingevuld wordt. Op onze school zijn er geen beperkingen qua vakkencombinaties en dat betekent dat er een grote keuzevrijheid is. In klas IV volgen de leerlingen op onze school twee extra vakken om zich zo breed mogelijk te ontwikkelen. Elke leerling volgt Duits of Frans en kiest daarnaast in elk geval geschiedenis of filosofie. Zo sluiten leerlingen veel vakken op een goed niveau af, ook als ze er geen examen in doen. In het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) zijn de inrichting en exameneisen van de Tweede Fase vastgelegd. Het PTA en Examenreglement worden elk jaar voor 1 oktober vastgesteld en gepubliceerd.

### **Toetsing**

Wij volgen op verschillende manieren de voortgang van het leerproces van een leerling, bijvoorbeeld via diagnostische en summatieve toetsen, groepsopdrachten en mondelinge opdrachten. Al deze toetsvormen geven zowel de leerling als de docent feedback. We hebben toetsen die meetellen voor de overgang, maar vanaf klas V (voor een enkel vak vanaf klas IV) ook toetsen die meetellen voor het examendossier, de zogenaamde dossiertoetsen. In klas I tot en met V wordt het schooljaar afgesloten met een toetsweek. Klas V heeft vier toetsweken en klas VI heeft er drie, naast het afsluitende Centraal Examen in mei. Het aantal toetsen is voor de onderbouw vastgelegd in een Programma voor Toetsing Onderbouw, voor de bovenbouw in een (wettelijk verplicht) Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

### **Rapporten**

Voor klas I en II zijn er vier rapporten in een schooljaar. Klas III krijgt twee keer per jaar een rapport, gekoppeld aan de adviezen voor de gekozen profielen. Klas IV, V en VI krijgen alleen een eindrapport, want leerlingen zien hun cijferoverzicht in SomToday.

### **Bevorderen en doubleren**

De voorwaarden en regels om leerlingen te bevorderen of te laten doubleren zijn vastgelegd in het besluit Bevordering, dat vastgesteld is door de MR en te vinden is op de site achter de ouderinlog. Wij hebben positieve bevorderingsnormen, waarbij we kijken naar de ontwikkeling en de mogelijkheden van leerlingen. Dit betekent dat als de cijfers van een leerling niet aan de overgangsnormen voldoen, alsnog bekeken wordt of een leerling toch bevorderd kan worden naar het volgende leerjaar.

Bij het afsluiten van klas 6 is het mogelijk het predicaat 'cum laude' te verkrijgen. De regels hiervoor zijn wettelijk bepaald.

### **SomToday**

SomToday is het leerlingvolgsysteem, waarin wij alle relevante informatie voor en over de leerlingen bijhouden, zoals aanwezigheid en resultaten. Leerlingen hebben een persoonlijke inlogcode en wachtwoord. Ouders krijgen van de school een eigen persoonlijke inlogcode en wachtwoord waarmee zij inzage hebben in alle gegevens. Vanaf het moment dat een leerling 18 wordt, vervalt deze inzage. Dit kan alleen met toestemming van de leerling zelf worden veranderd. Voor ons is het heel belangrijk dat de mailadressen en telefoonnummers kloppen,

zodat wij ouders altijd kunnen bereiken. Wijzigingen van mailadressen kunnen ouders zelf doorvoeren door in de app op de accountnaam te klikken. Dit is het eerste jaar dat we werken met SomToday, tot en met vorig schooljaar hebben we met Magister gewerkt. In de eerste periode van het schooljaar worden leerlingen en ouders wegwijs gemaakt in het gebruik van SomToday.

### **Google-omgeving**

Het rooster en het huiswerk zijn te zien via de Google-agenda. Deze agenda kan niet gedeeld worden met ouders. Wij gebruiken de Google-suite voor het plaatsen van opdrachten, het delen van documenten en het geven van feedback.

### **Onderwijstijd en beleid bij lesuitval**

Op het Haganum vinden we het belangrijk dat er veel contacturen zijn. We bieden zowel in de onderbouw als de bovenbouw relatief veel uren aan per week. In klas IV kiezen leerlingen een veel uitgebreider pakket dan op de meeste andere scholen en ook in klas V en VI stimuleren wij het volgen van een of meerdere extra vakken. Lessen kunnen uitvallen door scholing, door (ziekte)verlof van docenten of door leerlingbesprekingen of andere vergaderingen. Wij monitoren goed of wij de wettelijke onderwijstijd halen en bespreken dit jaarlijks met de Medezeggenschapsraad. In klas I en II worden uitgevallen lessen opgevangen in tussenuren. Uitgevallen lessen aan het begin en het einde van de dag worden uitgeroosterd. De roosterwijzigingen zijn voor de leerlingen direct te zien in de Google agenda.

Wanneer er sprake is - of lijkt te gaan zijn - van langdurige afwezigheid van een docent, zullen we zo snel mogelijk een vervangende docent regelen.

Goede lessen, gegeven door bevlogen, kundige en bevoegde docenten vormen de kern van ons onderwijs. We vinden het als school evenwel ook belangrijk om onderwijs in de vorm van projecten (zoals in de Haganumweek) of activiteiten (zoals excursies) aan te kunnen bieden, waarbij leerlingen op een andere wijze leren.

## **KWALITEIT EN EEN RIJK AANBOD**

### **Doorstroom- en examenresultaten**

Onze examenresultaten zijn goed. Het gemiddeld eindcijfer ligt ruim boven het landelijk gemiddelde en veel leerlingen doen examen in een extra vak. Net zo belangrijk zijn de doorstroom- en uitstroomcijfers. Wij zijn ons bewust van onze verantwoordelijkheid als gymnasium. Leerlingen die het bij ons niet redden, moeten immers van school. Daarom bieden wij veel ondersteuning bij het leerproces en we slagen er gelukkig goed in om het aantal uitstromende leerlingen beperkt te houden.

### **Internationalisering en Versterkt talenonderwijs**

Onze leerlingen krijgen de mogelijkheid om voor de moderne vreemde talen internationaal erkende taalcertificaten behorend bij het Europees Referentiekader (ERK) te behalen. Voor Duits zijn dit de Goethe-examens, voor Frans de DELF-examens en voor Engels de Cambridge-examens. Een erkend certificaat maakt soms een studie aan een buitenlandse universiteit mogelijk. Wij hebben een internationaal uitwisselingsprogramma in het vierde leerjaar met een school in Aix-en-Provence (Frankrijk) en Berlijn (Duitsland). Over de grenzen kijken, is immers leuk en leerzaam. De sectie Engels op het Haganum heeft een eigen methode: naast een basis in grammatica-onderwijs, lezen onze leerlingen zelfstandig boeken naar eigen keuze. Dit is een natuurlijke manier om op een gedifferentieerde manier goed Engels te leren. De leerlingen behalen goede resultaten en de methode vergroot de motivatie.

### **Versterkt bèta-onderwijs**

Onze school heeft een sterke bèta-afdeling. Veel leerlingen, meisjes en jongens, kiezen een natuurprofiel en de eindexamencijfers voor deze vakken zijn heel goed. De bèta-secties werken goed samen om de samenhang tussen de vakken te vergroten en onderzoeksvaardigheden af te stemmen. Daarnaast worden veel bèta-gerelateerde activiteiten buiten de lessen om georganiseerd, zoals excursies, een reis in klas VI naar een natuurkundig interessante bestemming, de Lego-league op vrijdagmiddag en de Diligentia lezingen.

### **Bijzondere activiteiten**

Het Haganum staat bekend om het rijke en gevarieerde aanbod van extra activiteiten. De belangrijkste staan hieronder genoemd.

#### *Reizen*

Er zijn verschillende reizen gedurende de zes jaar. Er zijn drie reizen die we als essentieel voor het onderwijsproces beschouwen en waar alle leerlingen om sociale en inhoudelijke redenen aan deel moeten nemen. Het gaat hierbij om het introductiekamp in de eerste klas, om de reis naar Duitsland in klas III en om de Klassieke reis naar Griekenland of Rome in klas V. Daarnaast zijn er een beperkt aantal vrijwillige reizen, zoals de uitwisselingsreis in klas IV of de natuurkunde-reis in klas VI.

### *Kunst en cultuur*

Op onze school spelen kunst en cultuur een belangrijke rol wat blijkt uit de vele activiteiten in en buiten het lesprogramma. In klas I tot en met III hebben alle leerlingen muziek-, teken- en dramalessen. Vanaf klas IV kunnen leerlingen het examenvak kunst kiezen en zich specialiseren in drama of beeldende kunst. Buiten de lessen zijn er voorstellingen op school en gaan veel leerlingen mee met de theaterbezoeken naar de verschillende theaters in Den Haag. Op vrijdagen oefent het schoolorkest en jaarlijks is er een grote toneelvoorstelling, vaak aangevuld met zang en muziek, waar iedereen aan mee kan doen.

### *Haganumweek*

De week voor de kerstvakantie is de Haganumweek, waarin allerlei activiteiten plaatsvinden op cultureel, sociaal en sportief gebied. Gedurende deze week vervallen de normale lessen.

### *Dies*

In 1327 schonk graaf Albrecht Den Haag een school, het huidige Gymnasium Haganum. De school viert vrijwel elk jaar deze Dies, haar verjaardag met een interessant programma.

### *Sport(mid)dagen*

Per leerjaar zijn er jaarlijks verschillende sport(mid)dagen waarop toernooien gespeeld worden.

### *Vrijdagmiddagactiviteiten*

Op vrijdagmiddagen zijn er tal van activiteiten. Het programma hiervoor wordt elk jaar uitgebreid en biedt activiteiten aan op het gebied van kunst en cultuur, sport en spel en techniek.

### *Chinees en Japans*

Elke week volgt een groep leerlingen na de lessen Chinees en ook zijn er leerlingen die Japans leren. De lessen worden gegeven door *native speakers*. Iedereen die dit leuk vindt, kan zich hiervoor inschrijven.

### *Haganumlezingen*

Enkele malen per jaar nodigen wij een bekende spreker uit om ons iets te vertellen over zijn of haar werkzaamheden of ervaringen. Ouders en leerlingen zijn welkom op deze avonden.

### *Bond*

De Bond staat voor 'Bond van Haagse Gymnasiasten', de leerlingenvereniging van het Haganum. De Bond bestaat uit de volgende deelraden:

- Sportraad

De Sportraad organiseert veel gevarieerde sportactiviteiten binnen en buiten de school. Zij bestaat uit leerlingen uit klas III, IV en V die de sectie lichamelijke opvoeding helpen bij de sportdagen.

- Feestcommissie Vivat

De feestcommissie Vivat organiseert onder andere de schoolfeesten, de Sinterklaasviering, de Kerstactie en het Kerstgala. De feestcommissie Vivat wordt jaarlijks in een spannende verkiezingsstrijd gekozen door de leerlingen.

- **Schoolkrant Spec**

De redactie van onze schoolkrant Spec bestaat uit ongeveer tien redactieleden uit alle leerjaren. Zij schrijven verhalen, boek- en muziekrecensies, interviewen leraren of bekende Nederlanders en houden iedereen op de hoogte van amoureuze ontwikkelingen in de school.

- **Techniek en theater**

De techniek- en theatercommissie verzorgt de techniek tijdens de culturele avonden en andere activiteiten. De commissie wordt professioneel gecoacht door mensen uit de theaterwereld.

- **Culturele avonden**

Twee keer per jaar organiseert de culturele commissie drukbezochte culturele avonden. Iedere leerling die muziek maakt, danst, toneel speelt of zingt, krijgt de gelegenheid om op het podium te staan.

### *Schoolorkest*

Het Haganum heeft een eigen schoolorkest. Elke leerling die een instrument bespeelt of wil leren bespelen, kan meedoen met het orkest dat iedere vrijdag na schooltijd repeteert. Er zijn geregeld concerten binnen en buiten de school en jaarlijks doet het orkest mee aan het Orkestival in het Concertgebouw in Amsterdam.

### *Debatteren*

We hebben eveneens een succesvolle en enthousiaste debatclub, *Eloquentia Hagani*, die debatteert in het Nederlands. Leerlingen leren hier goed te argumenteren, te luisteren en kritisch na te denken. De debatclub doet succesvol mee aan verschillende debatwedstrijden.

### *MUN*

MUN staat voor Model United Nations. Dit is een conferentie waarvoor de VN model staat en waarbij in het Engels wordt gedebatteerd. Elke deelnemende school verdiept zich in de geschiedenis, economie en politieke situatie van een bepaald land. Tijdens een MUN debatteren de landendelegaties over internationale vraagstukken, zoals mensenrechtenschendingen, kernwapens en milieuvervuiling. De school neemt regelmatig deel aan een MUN en bovendien organiseren leerlingen van de school een eigen succesvolle MUN: de HagaMUN.

### *Madurodam*

Het Haganum levert al vele jaren een afgevaardigde in het College van B&W van Madurodam. Deze leerling zet zich een jaar in voor de mini-stad en haar goede doelen.

### *Adopteer een monument*

Het Nationaal Comité 4 en 5 mei heeft de actie 'Adopteer een Monument' in het leven geroepen ter herdenking van de gevallen in de Tweede Wereldoorlog. Het Haganum heeft het monument 'Reliëf gevallen 1940-1945' bij het Perscentrum Nieuwspoord geadopteerd.

### *GSA*

DE GSA (Gender and Sexuality Alliance) is een groep leerlingen die activiteiten organiseert rond het thema gender en diversiteit. De GSA wordt begeleid door een of meer docenten.

# BEGELEIDING

Onze visie op onderwijs stelt eisen aan leerlingen, maar ook aan docenten. Beiden zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een actieve inbreng in de lessen.

## **Vakdocent**

Uit de leerlingenquêtes die jaarlijks worden gehouden, blijkt dat leerlingen de vakkennis van hun docenten zeer waarderen. Onze docenten zijn dan ook allen hoogopgeleid en geven met veel plezier en overtuiging hun vak. Vakdocenten zijn georganiseerd in vaksecties die met elkaar afspraken maken over de leerstof, de werkmethodes en de wijze van toetsen.

## **Mentoraat**

Elke leerling spreekt regelmatig met zijn of haar persoonlijke mentor over de eigen ontwikkeling. Dit gebeurt op een coachende manier waarbij de leerling uitgedaagd wordt om zelf met ideeën te komen over het eigen leerproces. In de eerste klas staat wekelijks een studieles op het rooster waarin de mentor aandacht besteedt aan de manier waarop leerlingen leren en huiswerk maken. Tijdens die studieles spreken zij ook regelmatig met de leerlingen over hun ontwikkeling, hun positie in een groep en de gang van zaken in de klas. De mentor onderhoudt het contact met ouders en verzorgers en de vakdocenten van de leerling. Tot en met klas III is de mentor gekoppeld aan een bepaalde klas. Vanaf klas IV is de koppeling met een specifieke klas losgelaten maar hebben de leerlingen uiteraard wel een persoonlijk mentor. In alle leerjaren is er een leerjaarbreed programma van voorlichting over diverse onderwerpen, zoals veiligheid, grenzen stellen, online gedrag en genotmiddelen.

## **Afdelingsleider**

De afdelingsleider is verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding van de leerlingen in zijn of haar jaarlagen. De afdelingsleider van klas I is tevens verantwoordelijk voor de contacten met de basisscholen en de aanmelding en toelating van de toekomstige leerlingen.

## **Juniormentoren**

De juniormentoren zijn leerlingen uit klas V, die de mentor van klas I bij verschillende gelegenheden ondersteunen bij de begeleiding. Zij volgen hiervoor een opleiding tot leerlingbemiddelaar, zodat zij onderlinge, kleine conflicten op kunnen lossen. Het juniormentoraat is een zeer gewilde post binnen de school en zorgt voor goede banden tussen de lagere en hogere klassen.

## **Decanaat/keuzebegeleiding**

De schooldecanen begeleiden de leerlingen bij de profiel- en studiekeuze. Zij voeren individuele gesprekken met leerlingen in klas IV tot en met VI, geven informatie over de verschillende studiemogelijkheden en ondersteunen de mentoren in het keuzeproces. Daarnaast onderhouden zij contacten met universiteiten en hogescholen. Met de

Universiteit Leiden, de Technische Universiteit Delft en de Erasmus Universiteit wordt samengewerkt in diverse aansluitingsprogramma's.

### **Huiswerkbegeleiding op school**

Voor alle leerlingen is er op maandag tot en met donderdag de mogelijkheid om huiswerkbegeleiding te krijgen in de mediatheek en aangrenzende lokalen. Bij de huiswerkbegeleiding werken vrijwel uitsluitend oud-leerlingen van het Haganum die het lesprogramma goed kennen. De huiswerkbegeleiding is gratis toegankelijk voor alle leerlingen. Voor je deel kunt nemen aan de huiswerkbegeleiding, is er een startgesprek met de coördinator van de huiswerkbegeleiding, de leerling en een ouder/verzorger. De huiswerkbegeleiding is te bereiken via [huiswerkbegeleiding@haganum.nl](mailto:huiswerkbegeleiding@haganum.nl)

### **Veilige school**

Op het gebied van veiligheidsbeleving scoren wij heel hoog bij onze leerlingen en ouders. Toch kunnen er soms situaties zijn waarbij leerlingen gevoelens van onveiligheid ervaren. Door de kleinschalige omgeving voelen leerlingen zich vaak veilig om melding te maken als er iets speelt. Dat kan bij de mentor, een vertrouwenspersoon, de afdelingsleider of een ander lid van de schoolleiding. Vrijwel altijd zijn we als school in staat om problemen op te lossen en er met elkaar goed uit te komen. Is dat niet het geval, dan kunt u contact opnemen met het bestuur van de school (stichting VOHaaglanden).

Voor de medewerkers is er een gedragscode, te vinden op de website van de school.

### **Pesten**

Waar veel leerlingen intensief met elkaar omgaan, wordt ook gepest, hoe veilig de school ook wordt gewaardeerd. Respect hebben voor elkaar betekent dat pesten nooit is toegestaan. Onze juniormentoren kunnen een belangrijke rol spelen, mits het om kleine incidenten gaat. De school heeft een anti-pestcoördinator die dicht bij de leerlingen staat. Wij werken met een pestprotocol dat te vinden is op de site. Er worden onmiddellijk maatregelen genomen, indien er sprake is van ernstig pestgedrag of (seksuele) intimidatie.

### **Vertrouwenspersoon**

Soms zijn er omstandigheden, waarin een leerling met een andere persoon dan de mentor of een medeleerling, of zelfs de ouders wil praten. Een vertrouwenspersoon kan op sociaal-emotioneel gebied extra ondersteuning bieden. Zij bieden tevens hulp in crisissituaties en proberen met de betrokken leerling te zoeken naar oplossingen. De vertrouwenspersoon kan een leerling, na bespreking in het zorgteam, doorverwijzen naar professionele hulpverlening. Op het Haganum zijn twee vertrouwenspersonen werkzaam, mevrouw Van Egmond ([vertrouwenspersoonsegm@haganum.nl](mailto:vertrouwenspersoonsegm@haganum.nl)) en dhr. Claus ([vertrouwenspersooncls@haganum.nl](mailto:vertrouwenspersooncls@haganum.nl)). Er is ook een externe vertrouwenspersoon, mevrouw Manse, te bereiken via [n.manse@assistverzuim.nl](mailto:n.manse@assistverzuim.nl) of 06 1284 7048.



## **EXCELLENTE LEERLINGEN**

Elke leerling is een talent, maar niet elke leerling zoekt extra uitdaging. De school wil aan degenen die dat willen voldoende uitdaging bieden. Dit gebeurt op verschillende manieren:

### **Olympiades**

Leerlingen kunnen deelnemen aan verschillende wedstrijden, zoals de Kangoeroewedstrijd voor wiskunde en Olympiades voor de klassieke talen, biologie, natuurkunde en sterrenkunde. Het Haganum neemt ook ieder jaar deel aan de 'Juvenes Translatores', de vertaalwedstrijd van de Europese Unie. Aan deze wedstrijd doen scholen uit alle EU-landen mee.

### **Plusprojecten**

In klas I tot en met III kunnen gemotiveerde leerlingen zich verdiepen in een zelf gekozen onderwerp waaraan ze tijdens andere lessen kunnen werken.

### **Universitaire programma's**

Voor zeer goede leerlingen uit klas V en VI met een brede belangstelling voor de wetenschap bestaat de mogelijkheid deel te nemen aan een speciaal programma van de Leidse Universiteit (Pre-University College), de TU-Delft (Junior TU Delft) en de Erasmus universiteit (Med. School). Voor deze programma's geldt een strenge selectieprocedure.

### **Honours Programma van de zelfstandige gymnasia**

Leerlingen vanaf klas IV kunnen zelfstandig, maar wel onder begeleiding werken aan hun eigen onderzoeksvraag. Met leerlingen van de andere gymnasia zijn er jaarlijks 'honoursdagen' met interessante sprekers en workshops. Het programma wordt afgesloten met een certificaat.

### **Individuele begeleiding voor begaafde leerlingen**

Sommige leerlingen hebben behoefte aan verdieping of verbreding. In gesprekken met een coach bekijken zij samen wat het beste bij hen past.

# EXTRA BEGELEIDING

## Coördinator passend onderwijs

De coördinator passend onderwijs (cpo) onderhoudt contacten met de ouders van de leerlingen die extra zorg nodig hebben en de externe hulpverlening. Dit gaat in nauw overleg met de mentor en afdelingsleider. De cpo is verantwoordelijk voor het zorgplan van de school. Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld, dat te vinden is op de pagina van het Samenwerkingsverband Zuid-Holland West: [www.swvzhw.nl/ondersteuning](http://www.swvzhw.nl/ondersteuning). Dit plan geeft aan welke mogelijkheden er binnen een school zijn om aan de extra ondersteuning te kunnen voldoen. De cpo doet de aanvraag voor de extra ondersteuning op het moment dat school en ouders samen een ontwikkelingsperspectiefplan hebben opgesteld waarin de hulpvraag duidelijk is geformuleerd.

## Schoolmaatschappelijk werk

De school wordt bij de begeleiding van leerlingen die extra zorg nodig hebben intern ondersteund door een maatschappelijk werker. Deze is een dag per week op school om met mentoren, leerlingen en/of ouders te spreken. De afspraken hiervoor kunnen gemaakt worden via de cpo, samen met de betreffende afdelingsleider. De schoolmaatschappelijk werker werkt onder verantwoordelijkheid van de school en hanteert de schoolregels rondom privacy en geheimhouding. Voordat de schoolmaatschappelijk werker met een leerling in gesprek gaat, vraagt deze bij leerlingen tot 16 jaar toestemming aan de ouders.

## Jeugd en School (J en S)

Het J en S-team komt enkele keren per schooljaar bijeen om interne begeleiders de gelegenheid te geven met externe deskundigen (de zogeheten ketenpartners) over zorgleerlingen te praten. Het zorgteam bestaat uit de cpo, schoolarts/schoolverpleegkundige, de leerplichtambtenaar, de schoolmaatschappelijk werker, de afdelingsleiders, de schoolondersteuner van het samenwerkingsverband en de gezinscoach.

## Omgaan met stress

Leerlingen op een gymnasium waren op de basisschool gewend hoge cijfers te halen. Op het gymnasium blijkt dat vaak niet meer vanzelfsprekend en een aantal leerlingen wordt daar onzeker, soms stressgevoelig van. Deze leerlingen kunnen deelnemen aan de training omgaan met stress of faalangst, die op school wordt gegeven.

## Jeugdverpleegkundige

Alle leerlingen in Nederland van klas II en klas IV krijgen een oproep voor een afspraak bij de jeugdverpleegkundige. De uitnodiging hiervoor ontvangen ouders van de jeugdverpleegkundige en niet via de school.

## **Remedial Teaching**

Sommige leerlingen hebben bij het leren meer hulp nodig dan de vakdocent of mentor kan bieden. Het gaat daarbij om de aanpak van de les- en huiswerkstof, het ordenen van de leerstof, of training van de executieve vaardigheden.

## SCHOOLAFSPRAKEN

Wij hebben schoolafspraken over de dagelijkse omgang met elkaar die in goed overleg met de Leerlingenraad tot stand zijn gekomen. Deze afspraken zijn te vinden op de site.

### **Boeken/leermiddelen en huiswerk**

Het volgen van de lessen is alleen mogelijk indien de leerlingen hun leermateriaal als boeken, schriften en chromebooks bij zich hebben en het huiswerk in orde is. Als dat niet het geval is, kan de docent dat in SomToday noteren. De mentor bekijkt regelmatig het overzicht van zijn leerlingen en gaat het gesprek hierover aan met de leerlingen.

### **Aanwezigheid**

Wij verwachten dat leerlingen alle lessen en ingeroosterde activiteiten volgen en op tijd aanwezig zijn. Wanneer een leerling ziek is, melden de ouders hem of haar voor 8.15 uur telefonisch af. Afmeldingen van leerlingen zelf accepteren wij niet, ook al zijn zij 18 of ouder. Leerlingen die tijdens een lesdag ziek worden, melden zich altijd af via de conciërge, want de school moet weten waar de leerlingen zijn tijdens een schooldag.

### **Verlof**

Verlof vraagt u aan via een formulier op de website achter de login > Ouders > Documenten en Formulieren. Het formulier dient tijdig ingeleverd te worden bij de afdelingsleider. In bijzondere gevallen kunt u natuurlijk direct contact opnemen met de school.

- Verlof op religieuze feestdagen verlenen wij altijd, mits dit verlof minimaal een week van tevoren is aangevraagd.

### **Vakantieverlof**

Sommige gezinnen kunnen vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet één keer per jaar twee weken aaneengesloten op vakantie tijdens de schoolvakanties. In dat geval kan de rector vrij geven voor verlof buiten de vakantie. Wij vragen bij uw aanvraag een werkgeversverklaring te voegen waaruit blijkt dat er geen mogelijkheid is om binnen de reguliere vakanties een gezinsvakantie te houden. Wij volgen bij het al dan niet toekennen van verlof de wettelijke regels rond leerplicht.

### **Ongeoorloofd verzuim**

Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de schoolleiding of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

**Lesverwijdering**

Indien een leerling met zijn of haar gedrag de les of een activiteit belemmert, kan de docent hem of haar in het uiterste geval uit de les verwijderen. De leerling meldt zich bij de afdelingsleider die een aantekening maakt in SomToday en de leerling vult op een formulier de gang van zaken in en gaat met het ingevulde formulier terug naar de docent. Het formulier wordt door de docent ingeleverd bij de afdelingsleider. De docent of afdelingsleider kan eventueel maatregelen nemen.

**Schorsing en verwijdering**

Leerlingen die door hun gedrag de gang van zaken op school ernstig verstoren, de veiligheid van anderen in gevaar brengen of zich regelmatig niet houden aan de afspraken met de school, kunnen (intern of extern) geschorst en in zeer bijzondere situaties zelfs van school verwijderd worden. In dit soort gevallen is er altijd contact met de ouders. Schorsingen van meer dan een dag worden gemeld bij het bestuur en de inspectie.

# INSPRAAK EN COMMUNICATIE

## Leerlingenraad

Het Haganum heeft een Leerlingenraad met drie vertegenwoordigers per leerjaar. Zij overleggen drie keer per jaar met de schoolleiding over zaken die de hele school aangaan.

## Referentiegroepen

Elk leerjaar heeft een referentiegroep met twee leerlingen per klas. De afdelingsleiders overleggen meerdere malen per jaar met de referentiegroepen over zaken uit een specifiek leerjaar.

## Medezeggenschapsraad

In de Medezeggenschapsraad (MR) hebben zes personeelsleden, drie ouders en drie leerlingen zitting. De MR heeft instemmings- of adviesrecht bij een groot aantal beleidsvoornemens van de schoolleiding. De MR vergadert ongeveer tien keer per jaar en deze vergaderingen zijn openbaar. De vergaderdata staan vermeld in de jaaragenda, agenda en notulen staan op de website achter de login. De scholen van de Stichting VO-Haaglanden hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), waarin elke school van de Stichting wordt vertegenwoordigd door een personeelslid en een ouder of leerling.

## Ouderbetrokkenheid

Wij vinden het belangrijk om de ouders bij het schoolproces te betrekken. Dat gebeurt via kennismakingsgesprekken en informatiemiddagen en -avonden.

- Contact ouders met mentor of docent

Ouders die voor overleg contact zoeken met een docent kunnen dit doen via mail. De mailadressen staan op de website vermeld.

- Klankbordgroepouders / Klassenoudervertegenwoordigers (KOV)

Ouders vinden het belangrijk om zo goed mogelijk geïnformeerd te zijn over de gang van zaken op school. De schoolleiding wil eveneens graag weten wat er onder ouders leeft en heeft regelmatig contact met klassenouders. Per klas streven wij naar twee klassenouders. Bij dit overleg worden de ouders vertegenwoordigd door één ouder per klas (de klassenoudervertegenwoordiger, KOV), die jaarlijks gekozen wordt.

- Ouder-vrijwilliger

Sommige ouders willen graag op andere momenten als vrijwilliger actief zijn bij activiteiten van de school, bijvoorbeeld in de schoolkantine of mediatheek. Er zijn ook ouders die incidenteel hulp verlenen, onder andere bij de Open Dag, voorlichtingsdagen en diploma-uitreiking. Als u een bijdrage wilt leveren, kunt u contact opnemen met de conector of afdelingsleider.

## **Nieuws**

Wij informeren ouders via een Nieuwsbrief over de gang van zaken op school. Daarnaast staan nieuwsitems op de website achter de inlog en welke tevens voor leerlingen toegankelijk zijn.

## **Informatiemomenten**

Jaarlijks zijn er per leerjaar informatieavonden en -middagen. Deze zijn te vinden in de jaaragenda. Wij gaan ervan uit dat leerlingen meekomen naar deze middagen en avonden, omdat het gesprek over hen gaat. De invulling en het tijdstip verschilt per leerjaar.

## **Tafeltjesgesprekken en mentordag**

Na het eerste rapport zijn er 'tafeltjesgesprekken', zodat ouders, samen met hun zoon of dochter, kunnen spreken met vakdocenten. Op Prinsjesdag zijn er geen lessen en gaan alle mentoren in gesprek met hun mentorleerlingen en ouders/verzorgers. De inschrijving voor zowel de tafeltjesgesprekken als de mentordag vindt plaats na een uitnodiging van de school. Gedurende het jaar is overleg natuurlijk altijd mogelijk.

## **Gescheiden ouders**

In het algemeen blijven beide ouders na een echtscheiding gezamenlijk belast met het gezag over hun kind en hebben een gelijk recht op informatie. Voor de school is de ouder op wiens adres het kind op school staat ingeschreven het aanspreekpunt. Als de andere ouder afzonderlijk geïnformeerd wil worden, kan deze dit schriftelijk aan de administratie doorgeven. Als bij de echtscheiding het gezag slechts aan één ouder is toegekend, heeft de andere ouder nog steeds recht op informatie en kan hiertoe een schriftelijk verzoek indienen bij de rector. De school informeert de betreffende ouder schriftelijk over het kind. Op onze site is het protocol 'Gescheiden ouders' te vinden.

# FACILITEITEN EN VOORZIENINGEN

## Schoolpas

Alle leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar een schoolpas. Met deze pas kan een leerling gebruik maken van de faciliteiten in de mediatheek, toegang krijgen tot feesten en registreert hij of zij zich bij te laat komen. Bij verlies van de schoolpas kan de leerling voor €10,- bij de administratie een nieuwe pas aanvragen.

## Mediatheek

Het Haganum beschikt over een mooie mediatheek met een grote collectie boeken en naslagwerken. De leerlingen kunnen met hun schoolpas gebruik maken van de faciliteiten van de mediatheek. Er zijn regels opgesteld voor het gebruik van de mediatheek. De openingstijden zijn van maandag tot en met vrijdag van 8.00-16.30 uur. De mediathecaris is dan ook aanwezig en zij wordt bijgestaan door vrijwilligers, die helpen met administratie en beheer.

## Schoolboeken

Het Haganum heeft een extern boekenfonds. De boeken worden aan het begin van het schooljaar kosteloos geleverd door de firma Van Dijk. Van leerlingen verwachten we dat ze zorgvuldig met de schoolboeken omgaan. Eventuele beschadigingen of verlies worden in rekening gebracht.

## Chromebooks

In alle klassen hebben leerlingen eigen chromebooks. Die zijn ondersteunend in het leerproces en wij laten het aan onze docenten over deze wel of niet in te zetten tijdens de les. Van leerlingen verwachten wij dat zij met opgeladen chromebook met 'oortjes' naar school komen. De chromebooks worden vanzelfsprekend ingezet bij het online onderwijs als dat weer ingevoerd zou worden. Ouders kopen of huren de chromebooks via Rent Company, een bedrijf dat tevens zorgt voor reparatie en verzekering.

## Mobiele telefoons

Het is niet toegestaan dat leerlingen hun mobiele telefoon gebruiken op school. De mobiele telefoon is 'thuis of in de kluis'. Als leerlingen hun telefoon gebruiken, wordt deze ingenomen en kan die dag om half vijf opgehaald worden. Bij veelvuldige inname van de telefoon kunnen eventueel andere sancties opgelegd worden.

## Lockers

Leerlingen kunnen, als zij dat wensen, een locker gebruiken. Leerlingen betalen bij gebruik eenmalig €10,- borg, die geretourneerd wordt bij inlevering van de lockersleutel. Bij misbruik van de lockers door bijvoorbeeld vernieling, wordt de sleutel ingenomen.



### **Calamiteit en ontruiming**

In geval van een calamiteit heeft de rector de verantwoordelijkheid bij de ontruiming. Een leidende rol is echter weggelegd voor de Bedrijfshulpverleners (BHV). Verscheidene medewerkers van de school hebben de opleiding tot bedrijfshulpverlener gevolgd. In geval van een calamiteit zijn zij herkenbaar aan het felgekleurde veiligheidsvest. Een aantal personeelsleden is ook opgeleid om EHBO te geven, onder wie de conciërges. In de gangen van de school en naast iedere deur van een lokaal hangen plattegronden met daarop de looproutes naar de dichtstbijzijnde nooduitgang. Tenminste een keer per jaar wordt een ontruimingsoefening gehouden.

### **EHBO**

Leerlingen die tijdens schooltijd een blessure oplopen, melden zich bij de conciërge voor eerste hulp. De conciërge neemt contact op met de ouders en kan adviseren om contact op te nemen met de huisarts. In voorkomende gevallen begeleidt school een leerling naar het ziekenhuis.

# FINANCIËN

Onderwijs moet voor iedereen toegankelijk zijn en is daarom gratis. Een aantal kosten, zoals een rekenmachine, schriften en schrijfmateriaal, is altijd voor de ouders. Een overzicht van de kosten is te vinden op de site van de school.

## Ouderbijdrage

In oktober ontvangen ouders een factuur voor de ouderbijdrage. Deze bijdrage gebruiken wij voor allerlei extra activiteiten, waaronder eendaagse excursies, de schooltoneelvoorstelling, de Dies, de Haganumweek, het orkest, sport in de bovenbouw, culturele activiteiten gedurende het jaar, de sint- en kerstviering en de leerlingenvereniging. Hoewel de ouderbijdrage vrijwillig is, verzoeken wij u deze te betalen, omdat wij anders deze activiteiten niet meer kunnen organiseren. De ouderbijdrage is voor 2024-2025 vastgesteld op €160,-. Bij het niet voldoen van de ouderbijdrage of kosten voor activiteiten, wordt een leerling niet uitgesloten van deelname. De overige schoolkosten voor elk leerjaar staan vermeld op de website van de school.

## Bijdrage voor reizen, taalexamens en andere bijzondere activiteiten

Voor meerdaagse reizen worden aparte facturen gestuurd. Het is altijd mogelijk om een deel van de kosten te betalen en uiteindelijk zijn ook deze kosten vrijwillig.

Op school organiseren we ook taalexamens (Delf, Goethe en Cambridge). Deze examens vallen buiten ons onderwijsprogramma. De kosten voor het examen moeten door ouders betaald worden.

Voor overige bijzondere activiteiten als deelname aan een uitwisseling, MUN of een olympiade in Nederland geldt dat er een bijdrage van ouders wordt gevraagd. Ook deze bijdrage is vrijwillig.

## Tegemoetkoming studiekosten

Leerlingen vanaf 18 jaar hebben recht op een tegemoetkoming schoolkosten die kan worden aangevraagd via [www.duo.nl](http://www.duo.nl).

## Wettelijke aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van de school voor schade die leerlingen veroorzaken tijdens schooluren, is beperkt tot die gevallen waarin de school een verwijt gemaakt kan worden. School is niet aansprakelijk bij: diefstal, al dan niet opzettelijke beschadiging van eigendommen van medeleerlingen of derden (waaronder eigendommen van de school), door leerlingen veroorzaakte ongelukken op weg van en naar huis, door leerlingen veroorzaakte ongelukken onderweg van school naar een sportveld of sporthal en vice versa. Wij adviseren ouders zeer dringend om voor hun kind een WA-verzekering af te sluiten.

### **Reisverzekering**

Regelmatig gaan leerlingen op reis met school. Wij vragen ouders hun kind goed te verzekeren tijdens deze reizen. De school heeft geen collectieve reisverzekering.

## **PROBLEMEN EN CONFLICTEN**

### **Klachten**

Waar gewerkt wordt, kunnen helaas ook problemen en conflicten ontstaan. Als dit aan de orde is, proberen de direct betrokkenen eerst door een gesprek tot een oplossing te komen. Een volgende stap is een gesprek met de afdelingsleider, daarna met de conrector of rector. Indien dit niet tot een oplossing leidt, kan een schriftelijke klacht worden ingediend bij het bestuur van VO Haaglanden. Uiteindelijk kan men zich wenden tot de Landelijke klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs.

### **Vertrouwensinspecteur**

Betrokkenen bij het onderwijs kunnen bij het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs terecht met klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek en psychisch geweld en over discriminatie, intolerantie of radicalisering. Het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs is bereikbaar onder nummer 0900-1113111.

## **OUD-LEERLINGVERENIGING SOCIALITER**

Socialiter is de oud-leerlingenvereniging, heropgericht in 1994. De vereniging stelt zich ten doel de contacten tussen oud-leerlingen onderling en tussen oud-leerlingen en de school te bevorderen. Zij doet dat door de uitgave van een blad en door haar bijdrage aan het organiseren van reünies.

## **BEREIKBAARHEID**

Gymnasium Haganum ligt centraal en is eenvoudig met de fiets en het openbaar vervoer te bereiken. Buslijn 24, tramlijn 1, 11 en 16 en de Randstadrail 3 stoppen op loopafstand van de school. Er is een bewaakte fietsenstalling en zeer beperkte parkeergelegenheid voor auto's.

Gymnasium Haganum  
Laan van Meerdervoort 57  
2517 AG Den Haag  
070 346 92 43  
haganum@haganum.nl  
www.haganum.nl

HTM Tramlijn 16  
Halte: van Speijkstraat  
Ca 4 min. lopen

HTM Buslijn 24  
Halte: Laan van Meerdervoort  
Ca 4 min. lopen

HTM Randstadrail 3  
Halte: van Speijkstraat  
Ca 7 min. lopen