

# gymnasium Haganum

## Zorgplan Gymnasium Haganum 2020-2021

### Inhoud:

1. Schoolgegevens
2. Visie en missie onderwijs en zorg
  - 2.1. Visie op onderwijs en zorg
  - 2.2. Missie
  - 2.3. Vertaling van de visie in uitgangspunten van het zorgplan
  - 2.4. Communicatielijnen en de zorgstructuur
3. Beleidsdoelen
4. Functionarissen
5. Deskundigheid
6. Zorgafbakening
7. Vertrouwelijke gegevens
  - 7.1. algemeen
  - 7.2. vertrouwelijke gegevens en de zorg
8. Kwaliteitszorg
9. Bijlagen:
  - 9.1. S.O.P.

## 1. Schoolgegevens

### Gymnasium Haganum

Laan van Meerdervoort 57  
2517 AG Den Haag  
070 3469243  
haganum@haganum.nl

### Rector:

Mevr. mr. drs. J.M. ten Hove-Lugtenburg MEM

### Conrector:

Mevr. drs. J.C.M van Adrichem

### Coördinatoren passend onderwijs:

Mevr. G.A.J. Schalk (leerjaar 1,2)  
Mevr. drs. H.C.A. de Wijn (leerjaar 3 t/m 6)

### Bestuur:

V.O. Haaglanden  
Parkstraat 83, 2514 JG Den Haag  
070 4262626  
[info@vo Haaglanden.nl](mailto:info@vo Haaglanden.nl)

## **2. Visie en missie onderwijs en zorg**

### **Inleiding**

Dit zorgplan beschrijft zowel de huidige zorg op het Haganum als ook de beleidsvoornemens. Wij vinden het belangrijk om optimale zorg te bieden aan onze leerlingen, zodat leerlingen die de mentale en cognitieve kwaliteiten hebben om een gymnasiumopleiding te volgen hun diploma op het Gymnasium Haganum kunnen behalen.

### **2.1. Visie op onderwijs en zorg**

Het Haganum wil leerlingen het niveau van onderwijs bieden dat recht doet aan hun capaciteiten en waarbij de kwaliteiten en talenten van iedere leerling zo goed mogelijk tot hun recht komen. We streven ernaar een veilige (leer-)omgeving te bieden voor alle leerlingen en medewerkers.

De invoering van Passend Onderwijs brengt met zich mee dat het Haganum ook leerlingen met een onderwijsbelemmering aanneemt en hun de gelegenheid geeft zich optimaal te ontwikkelen. Leerlingen met een onderwijsbelemmering die toegelaten zijn, zullen binnen de mogelijkheden van de school, extra ondersteuning krijgen. In het SOP (schoolondersteuningsprofiel, zie bijlage) valt te lezen welke mogelijkheden er voor begeleiding binnen het Haganum zijn.

### **2.2. Missie**

Het Gymnasium Haganum is een openbaar, categoriaal gymnasium. Wij bieden onze leerlingen een brede opleiding op een hoog niveau en daarmee een goede voorbereiding op een studie aan een universiteit. Wij bieden onze leerlingen meer dan voor het behalen van het diploma noodzakelijk is. Dat extra aanbod is terug te vinden in de lessen en in de activiteiten daarbuiten. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich intellectueel, sociaal en creatief ontplooiën. Leerlingen en medewerkers kenmerken zich door een grote variatie in kwaliteit, mening, levensbeschouwing en gedrag. Respect voor elkaar en erkenning van gelijkwaardigheid bepalen de sfeer.

### **2.3. Vertaling van de visie in uitgangspunten van het zorgplan**

#### **2.3.1. Handelingsplan**

Sommige leerlingen hebben een ondersteuningsbehoefte wat inhoudt dat zij extra ondersteuning, in de brede zin van het woord, nodig hebben om het onderwijs op de school te kunnen volgen. Voor deze leerlingen stelt de coördinator passend onderwijs in samenspraak met de leerling en zijn/haar ouders een persoonlijk handelingsplan op, een zg. Ontwikkelperspectief plan (OPP).

In dit plan wordt beschreven welke begeleiding en welke faciliteiten geboden kunnen worden met het oog op ontwikkeling van de leerling. Zowel de leerling als de ouders en de school zijn verantwoordelijk voor een goede uitvoering van het handelingsplan. Het plan wordt jaarlijks aan het begin van het nieuwe schooljaar geëvalueerd door de coördinator passend onderwijs en ouders.

#### **2.3.2. Continuïteit**

De leerling die extra ondersteuning nodig heeft, krijgt, binnen de mogelijkheden van de school, gedurende de schoolloopbaan, of zolang als noodzakelijk, de begeleiding die nodig is om de school goed te doorlopen.

Dankzij de samenwerking met de basisscholen via de BOVO is een goede overdracht vanaf de basisschool mogelijk. Daarna volgt een goede overdracht bij de overgang naar de hogere klassen. De mentor zal hierbij een centrale rol spelen en de coördinator passend onderwijs ziet toe op het waarborgen van de continuïteit in de begeleiding.

### **2.3.3. Positieve houding van alle betrokkenen binnen het Gymnasium Haganum t.a.v. leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte**

Mentor, docenten en afdelingsleider zijn op de hoogte van de aard en ernst van de belemmering van de leerling en de betekenis ervan voor de leerling en voor het leren. Docenten worden door de mentor of afdelingsleider op de hoogte gesteld van een effect van de belemmering voor het functioneren in de klas. De leerling en ouders bespreken met de mentor en afdelingsleider of en in hoeverre klasgenoten worden geïnformeerd.

Indien een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte is toegelaten, gaan we ervan uit dat de leerling in staat is het diploma te halen. Medewerkers van de school handelen in overeenstemming met het handelingsplan.

## **2.4. Communicatielijnen en de zorgstructuur**

Om leerlingen optimaal te begeleiden is het van belang dat de zorg een duidelijke en herkenbare plek in de school heeft. Er moet sprake zijn van een duidelijke structuur en de communicatie moet helder zijn. Dit betekent dat we duidelijk zijn:

- in welke volgorde er stappen gezet moeten worden;
- in wie welke stappen zet;
- in wie met wie communiceert;
- in wie voor de informatieoverdracht naar de betrokkenen zorgt.

### **2.4.1. De communicatielijnen**

De communicatielijnen binnen de zorg zijn duidelijk vastgesteld om te voorkomen dat er te veel mensen met een leerling bezig zijn. De lijnen zijn als volgt:

- a. er wordt een probleem bij een leerling gesignaleerd;
- b. de mentor van de betreffende leerling wordt geïnformeerd;
- c. de mentor informeert de afdelingsleider voor zover deze niet op de hoogte is.
- d. de afdelingsleider bespreekt de leerling in het interne zorgoverleg met de coördinator passend onderwijs en schoolmaatschappelijk werker; waar mogelijk in aanwezigheid van de mentor.
- e. de afspraken die tijdens het intern zorgoverleg worden gemaakt, worden door de coördinator passend onderwijs met de leerling en ouders besproken. Duidelijk wordt gemaakt welke stappen er wanneer gezet worden en door wie.

## **3. Beleidsdoelen**

### **Passend Onderwijs**

Het uitgangspunt van passend onderwijs is dat alle kinderen een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden, ook als zij extra ondersteuning nodig hebben.

Iedere school is aangesloten bij een samenwerkingsverband. Het Gymnasium Haganum is aangesloten bij het samenwerkingsverband Zuid-Holland West.

Het samenwerkingsverband heeft de taak de Wet Passend Onderwijs, die op 1 augustus 2014 is ingegaan uit te voeren. Hoofddoel van Passend Onderwijs is drieërlei:

- het creëren van zo passend mogelijk onderwijs voor alle leerlingen
- het voorkomen/terugdringen van thuiszitters
- een en ander binnen duidelijke financiële kaders

De scholen binnen de regio van het samenwerkingsverband hebben samen afspraken gemaakt over hoe iedere leerling de juiste ondersteuning geboden kan worden.

### Zorgplicht

Een school voor voortgezet onderwijs heeft volgens de Wet Passend Onderwijs een zorgplicht voor leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben.

Wanneer de zorgplicht van toepassing is én de school het opleidingsniveau biedt waarvoor de leerling door het PO is aangemeld, is de VO-school verantwoordelijk voor het bieden van een passende onderwijsplek. Veelal zal dat zijn op de school waar de leerling is aangemeld. Het kan echter voorkomen dat de school de passende ondersteuning niet kan bieden. Alle scholen hebben in hun schoolondersteuningsprofiel beschreven welke ondersteuning ze kunnen bieden.

In dat geval zoekt de ontvangende school in overleg met de ouders een passende onderwijsplek op een andere school. Wanneer een zorgleerling onverhoopt wordt uitgeloot, blijft voor de ontvangende school de zorgplicht van toepassing. In de directiekringen is uitgewerkt hoe de zorgplicht procedureel wordt uitgevoerd.

### Thuiszitters

Een belangrijke opdracht van het samenwerkingsverband is het voorkomen en terugdringen van het aantal leerlingen dat niet naar school gaat en thuis zit. De schoolbesturen die samen het samenwerkingsverband vormen hebben toegezegd zich in te spannen om ervoor te zorgen dat er zo min mogelijk leerlingen thuis zitten.

Daarom heeft het ondersteuningsteam van het samenwerkingsverband een taak in het herplaatsen van leerlingen en wordt aan de *thuiszitterstafel* met ketenpartners (CJG, Jeugdzorginstellingen, Leerplicht en andere partners) gezocht naar passende oplossingen voor leerlingen die geen school hebben.

## 4. De functionarissen

Rector: De rector is eindverantwoordelijk en lid van de directiekring van het SWV Zuid-Holland West.
Conrector: De conrector is verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding in de leerjaren en het personeelsbeleid van de secties. De conrector is in overleg met de leerjaarcoördinator klas 1 en 2 ook verantwoordelijk voor de contacten met de basisscholen en de aanmelding en toelating van de toekomstige leerlingen. Daarnaast is de conrector in het jaar 2020-2021 verantwoordelijk voor leerjaar 6.
Leerjaarcoördinator: de leerjaarcoördinatoren van klas 1,2/ 3,4 en 5,6 onderhouden het contact met de mentoren van de leerlingen in deze leerjaren en houden toezicht en overzicht over de vorderingen en het welbevinden van de leerlingen.
Coördinator passend onderwijs: De coördinator passend onderwijs heeft een spilfunctie in de interne zorgstructuur van de school. De coördinator passend onderwijs is gespecialiseerd in het regelen van extra ondersteuningsbehoeften en zorgt ervoor dat de juiste hulp en ondersteuning voor de leerling worden ingezet. De coördinator passend onderwijs ziet toe op het nakomen van de afspraken. Daarnaast is de coördinator passend onderwijs medeverantwoordelijk voor de

intake, doorstroom en (niet-reguliere) uitstroom van leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.

**Mentor:** In de leerlingbegeleiding is de mentor het directe aanspreekpunt voor leerlingen en ouders.

De klassen I tot en met IV hebben een klassenmentor. In klas V en VI kiezen de leerlingen zelf een mentor. Aan de mentor is de zorg voor resultaten en welbevinden van de leerling toevertrouwd. De mentor is de spil in het contact tussen leerling, school en ouders. Aan het einde van het jaar is er een overdracht van leerlinggegevens tussen de mentoren. Voor klas V en VI is die er aan het begin van het nieuwe jaar, omdat de leerlingen dan hun mentor kiezen.

**Vakdocent:** De vakdocent is verantwoordelijk voor het onderwijs in zijn vak in een bepaalde klas. Met de sectie zijn afspraken gemaakt over de te behandelen stof, de wijze van aanbieden, de werkmethodes en de wijze van toetsen. Van de docent mag verwacht worden dat hij zijn leerlingen kent en weet te stimuleren om voor zijn vak goede resultaten te behalen. De vakdocent is het eerste aanspreekpunt bij vragen over de lessen en het vak.

**Vertrouwenspersoon:** De vertrouwenspersoon is aanspreekpunt voor medewerkers en leerlingen die te maken hebben met ongewenst gedrag, zoals bijvoorbeeld seksuele intimidatie, pesten of discriminatie. Verder is hij/zij aanspreekpunt bij vermoeden van een misstand. De vertrouwenspersoon is er in principe voor iedereen die op het Haganum te maken heeft met ongewenst gedrag.

---

**Anti-pestcoördinator:** Meldingen over pesten of pesterijen worden gewoonlijk neergelegd bij de mentor of afdelingsleider omdat zij het eerste aanspreekpunt zijn voor leerlingen en ouders. Wil de leerling of ouder eerst een onafhankelijk persoon spreken dan kan hij of zij ook terecht bij de anti-pestcoördinator die hiervoor speciaal is opgeleid en werkt binnen het beleid dat de school heeft opgesteld om een veilig schoolklimaat te creëren. De school heeft een anti-pestprotocol waarnaar gehandeld wordt.

De anti-pestcoördinator is aanspreekpunt voor ouders en leerlingen. Hij levert een actieve bijdrage aan een veilig schoolklimaat door het geven van voorlichting en het organiseren van preventieve activiteiten. Hij is tevens gesprekspartner ovg sociale veiligheid en coördineert het anti-pestbeleid op school.

**Remedial Teacher:** Sommige leerlingen hebben gerichte hulp nodig bij hun studie. Het gaat dan bijvoorbeeld om extra hulp bij lezen, spellen of schrijven, bij rekenen of in algemenere zin bij het ordenen van de leerstof. De school kan deze leerlingen ondersteuning van korte duur bieden en dit gebeurt door een Remedial Teacher. Bij een structureel probleem zal er doorverwezen worden naar externe professionele ondersteuning.

**Faalangstreductietrainer:** Leerlingen op een gymnasium waren op de basisschool gewend hoge cijfers te halen. Op het gymnasium blijkt dat vaak niet meer vanzelfsprekend en een aantal leerlingen wordt daar onzeker, soms faalangstig van. Op het Haganum hebben we dan ook een faalangstreductietrainer die de leerlingen leert om te gaan met faalangst. De mentor kan de leerling in contact brengen met de faalangstreductietrainer.

**Schoolmaatschappelijk werker:** De school wordt bij de begeleiding van leerlingen die extra zorg nodig hebben intern ondersteund door een schoolmaatschappelijk werker (SMWplus). De smw'er verleent lichte en kortdurende hulp. Uitgangspunt is dat de smw'er maximaal vijf gesprekken met een leerling voert. Als meer hulp noodzakelijk is brengt de smw'er leerlingen en hun ouders/verzorgers in contact met een passende hulpverlener. De smw'er treedt op als

schakelfunctionaris tussen de school en de Jeugdhulp. De smw'er biedt consultatie en handelingsadviezen m.b.t. hulpvragen die niet pedagogisch-didactisch van aard zijn.

Consulent Samenwerkingsverband: ledere school valt onder een samenwerkingsverband (het Haganum onder het Samenwerkingsverband van Zuid-Holland West ) dat vertegenwoordigd wordt door een consulent. De consulent heeft als taak de school te ondersteunen bij alle aanvragen die te maken hebben met leerlingen die extra of diepteondersteuning nodig hebben, zowel procedureel als inhoudelijk. Het doel is alle leerlingen passend onderwijs te bieden en aan een passend diploma helpen.

Meldpunt vertrouwensinspectie: Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs waar ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen klachten kunnen neerleggen op het gebied van seksuele intimidatie en misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen en extremisme of radicalisering. De vertrouwensinspecteurs hebben een adviserende en informatieve taak en begeleiden, zo nodig, in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. Zij zijn tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111

## 5. Deskundigheid

Alle bovengenoemde functionarissen die extra zorg verlenen, beschikken over de benodigde kwalificaties en competenties om de zorg uit te voeren.

## 6. Zorgafbakening

Een school is bedoeld om de leerlingen zo optimaal mogelijk te laten functioneren en op te leiden voor het eindexamen. Daar hoort bij dat sommige leerlingen meer zorg nodig hebben dan andere en ook zorg die buiten het 'normale leerproces' valt. Dit brengt met zich mee dat een school niet alleen gericht is op de cognitieve ontwikkeling van een leerling, maar dat ook de sociaal-emotionele ontwikkeling een rol speelt. Hulp moet echter wel afgebakend worden, zodat school ook werkelijk school kan blijven. Binnen de school zijn verschillende functionarissen aangesteld (vertrouwenspersoon, coördinator passend onderwijs, schoolmaatschappelijk werker, faalangstreductietrainer) die de zorg voor de leerling waarborgen. Wanneer een leerling meer zorg nodig heeft dan de betreffende functionarissen kunnen bieden, zal verwijzing naar externe organisaties plaatsvinden. Zodra een externe hulpverlener een leerling begeleidt, zal binnen de school de sociaal emotionele begeleiding stoppen, maar wel beschikbaar blijven als overlegpartner. Van belang is namelijk dat de externe zorg en het leerproces goed op elkaar afgestemd blijven.

## 7. Vertrouwelijke gegevens

### 7.1. Algemeen

Voor het verlenen van goede zorg worden de volgende gegevens van leerlingen bewaard in het papieren en digitale leerlingvolgsysteem:

NAW –gegevens  
Geboortedatum  
School van herkomst  
Resultaten (PO en VO)  
Absenties

Medische gegevens (indien noodzakelijk)  
Uitslagen tests  
Logboek in Magister

## **7.2. Vertrouwelijke gegevens en de zorg/ AVG**

Het wettelijke kader voor het beheeren van vertrouwelijke gegevens is als volgt:

In de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) wordt bepaald dat de persoonsgegevens slechts voor een bepaalde, uitdrukkelijk beschreven en gerechtvaardigde doeleinden mogen worden verwerkt. Daarnaast wordt gesteld dat persoonsgegevens niet mogen worden verwerkt voor doeleinden die onverenigbaar zijn met de oorspronkelijke doeleinden van verwerking. De gegevens van de leerlingen worden dan ook zoals voorgeschreven bewaard en verwerkt in het leerlingvolgsysteem van Magister. Duidelijk is omschreven wie toegang heeft tot welke informatie. Het leerlingdossier kan altijd door ouders worden ingezien. Op de site is ons privacyreglement te vinden.

Hieronder enkele bewaartermijnen:

De algemene bewaartermijn van de gegevens is 2 jaar. Bij een uitstroom naar Speciaal onderwijs is dat 3 jaar. We bewaren de absentenregistratie en buitengewoon verlof gedurende 5 jaar na vertrek. Daarnaast bewaren we rapporten van deskundigen tbv zorgdossier die via de ouders zijn verkregen. Deze hebben een bewaartermijn van 2 jaar na vertrek van de leerling van school.

## **8. Kwaliteitszorg**

De directie en coördinator passend onderwijs zijn verantwoordelijk voor het bewaken van de kwaliteit van de zorg. Zij stellen daarom jaarlijks beleidsdoelen vast en zorgen voor de uitvoering, evaluatie en bijstelling ervan. Dit gebeurt aan de hand van de volgende vragen:

1. Doen we de goede dingen?
2. Doen we de dingen goed?
3. Hoe weten we of we het goed doen?
4. Hoe peilen we de mening van anderen?
5. Wat doen we met deze wetenschap?

De evaluatie wordt in de maand september gedaan. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een 360 graden feedback.

## 9. Bijlagen:

Schoolondersteuningsprofiel S.O.P.

### 9.1 Schoolondersteuningsprofiel van het Gymnasium Haganum 2019-2020

#### Inhoud

1. Algemene gegevens:	9
2. Ondersteuningsaanbod	9
a. Vooraf:	9
b. De basisondersteuning:	9
c. Extra ondersteuning	14
d. Grenzen aan de ondersteuning	15



## 1. Algemene gegevens:

Contactgegevens	Adres: Laan van Meerdervoort 57 Postcode: 2517 AG Telefoon: 070 3469243 e-mail: info@haganum.nl website: www.haganum.nl			
Onderwijsaanbod	Gymnasium			
	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Leerlingaantal totaal en per afdeling	829	800	816	831
Onderwijsarrangement	basis	basis	basis	Basis

## 2. Ondersteuningsaanbod

### a. Vooraf:

De scholen binnen het SWV Zuid Holland West hebben gezamenlijk afspraken gemaakt over het ondersteuningsaanbod van de scholen. Deze afspraken moeten ertoe leiden dat er voor elke leerling een passende school is, die de noodzakelijke ondersteuning kan bieden.

Bij die ondersteuning wordt een onderscheid gemaakt tussen basis-, extra en diepteondersteuning.

De **basisondersteuning** is op alle scholen voor voortgezet onderwijs gelijk, maar niet identiek. Schoolbesturen hebben samen vastgesteld **wát** tot de basisondersteuning behoort, maar elke school geeft dat vorm op de manier die aansluit bij de onderwijsvisie van de school (**hoe/uitwerking**). Daarnaast mag een school in de basisondersteuning nog een uitgebreider aanbod doen, aansluitend bij het profiel of de visie van de school.

De **extra ondersteuning** kan per school verschillen. Het gaat dan om een aanbod voor een specifieke leerling cq groep leerlingen die meer nodig heeft dan de basisondersteuning. De scholen hebben onderling afspraken gemaakt t.a.v. de verdeling van die extra ondersteuning over de scholen. De verdeling is tot stand gekomen op basis van expertise van een school, de wens om leerlingen met extra ondersteuning niet te concentreren op een beperkt aantal scholen en ook de mogelijkheden of beperkingen van een gebouw.

De **diepteondersteuning** is bijzonder intensieve ondersteuning, die zeer gespecialiseerde kennis van de medewerkers vraagt en hoge eisen stelt aan een gebouw. Het is ondersteuning die onze school niet kan bieden en die binnen ons Samenwerkingsverband geconcentreerd is op het speciaal onderwijs (het VSO) of de bovenschoolse voorziening: het FlexCollege.

### b. De basisondersteuning:

De Schoolbesturen binnen het SWV Zuid Holland West spreken af, dat de basisondersteuning wordt omschreven in 10 standaarden, alle voorzien van een aantal concretisering.

Net als alle scholen, heeft onze school de ambitie om deze 10 standaarden en de concretisering te realiseren. Wij doen dat op een wijze die past bij onze visie en de organisatie van de school. In dit schoolondersteuningsprofiel wordt dat onder "HOE" beschreven.

Voor alle scholen vormen

- de bekwaamheidseisen voor docenten, zoals geformuleerd in de wet BIO
- het toezichtkader van de Onderwijsinspectie

het fundament onder de basisondersteuning.

V = voldoen aan

Standaard 1: De school neemt leerlingen zorgvuldig aan en draagt ze zorgvuldig over.	
<p><b>WAT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● De school houdt zich aan de afspraken zoals vastgelegd in de BoVo-procedure, voor aanmelding bij het loket Instroom en de procedure VOROC</li> <li>● De school zorgt voor een " warme overdracht" bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben</li> <li>● De school zorgt voor een kennismakings-/introductieprogramma voor nieuwe leerlingen</li> <li>● Indien noodzakelijk voor de begeleiding kan de school nader onderzoek of observatie (laten) doen</li> <li>● Voor leerlingen met een extra ondersteuningsvraag wordt een gesprek met ouders gevoerd met het oog op het opstellen van een ontwikkelperspectief en een ontwikkelplan</li> <li>● De school zorgt voor een goede aansluiting tussen school en vervolgonderwijs of arbeidsmarkt</li> </ul>	<p><b>TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)</b></p> <p><b>V</b></p> <p><b>V: via de BOVO-middagen</b></p> <p><b>Voor zomervakantie: programma met info over de klas en kennismaking met klasgenoten, de mentor, de school. Wordt besproken in toelatingscommissie</b></p> <p><b>Na toelating of begin schooljaar: gesprek met coördinator passend onderwijs Een ontwikkelplan wordt opgesteld.</b></p> <p><b>Decanen</b> <b>Samenwerkingsverbanden universiteiten / aansluitingsprogramma's</b></p>
<p><b>In de basisondersteuning biedt onze school ook nog:</b></p>	

Standaard 2: De school betreft ouders actief bij de ontwikkeling van de leerling en bij de school.	
<p><b>WAT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Er is structureel contact met ouders over de leervorderingen van de leerling</li> <li>● De school neemt tijdig contact op in geval van verzuim, problemen bij het leren of in het gedrag</li> <li>● Ouders krijgen inzicht in hoe de leerling zich ontwikkelt.</li> </ul>	<p><b>TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)</b></p> <p><b>Ouderavonden / tafeltjesavond / mentoravond, Magister</b></p> <p><b>Magister is eerste signaal. Bij problemen informeert de vakdocent/mentor de ouders</b></p> <p><b>Magister, info mentor</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● De school betreft ouders tijdig bij beslissingen over de ondersteuning van een leerling en/of de overdracht of doorverwijzing naar een andere school of een bovenschoolse voorziening</li> <li>● De school informeert ouders over relevante ontwikkelingen binnen de school</li> </ul>	<p>Altijd toestemming nodig, dus overleg.</p> <p>Via een digitale nieuwsbrief</p>
<p>In de basisondersteuning biedt onze school ook nog:</p>	

<b>Standaard 3: De school beschikt over de volgende protocollen en documenten en handelt overeenkomstig .</b>	
<p><b>WAT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Veiligheidsplan ( incl. Incidentenregistratie)</li> <li>● Klachtenprocedure</li> <li>● Plan fysieke toegankelijkheid</li> <li>● Toestemming(sformulier) ouders.</li> <li>● Protocol medisch handelen</li> <li>● Verzuimprotocol</li> <li>● Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld</li> <li>● Privacyprotocol</li> <li>● Pestprotocol</li> <li>● Dyslexieprotocol</li> <li>● Dyscalculieprotocol</li> </ul>	<p><b>TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)</b></p> <p>V Deze is te vinden op de site. De school heeft het predicaat ' veilige school' Er zijn 3 EHBO'ers, richtlijnen voor medisch handelen</p> <p>V Deze is te vinden in onze schoolgids en op de site van VO Haaglanden</p> <p>We hebben een invalideopgang en liften, Er wordt uitdrukkelijk om toestemming gevraagd voordat een leerling in het JES wordt besproken</p> <p>V zie schoolgids</p> <p>V te vinden op de site</p> <p>V</p> <p>V , in schoolregels en protocol sociale media</p> <p>V te vinden op de site</p> <p>V We volgen de landelijke regelgeving</p> <p>Niet aanwezig</p>
<p>In de basisondersteuning biedt onze school ook nog:</p>	

<b>Standaard 4: De school voorziet in (mentor)begeleiding van leerlingen</b>	
<p><b>WAT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Elke klas cq leerling kent een begeleidings- c.q. mentorvoorziening</li> <li>● De taken en verantwoordelijkheden van een mentor c.q. begeleider zijn vastgelegd</li> </ul>	<p><b>TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)</b></p> <p>V</p> <p>+ klas I juniorbegeleiders / coaches</p> <p>V</p>
<p>In de basisondersteuning biedt onze school ook nog: schoolrijpeidsproject</p>	

**Standaard 5: De school voorziet in een leerlingvolgsysteem waarin relevante gegevens van leerlingen gedurende meerdere jaren zijn opgenomen**

**WAT**

- De school zorgt voor een digitaal leerlingvolgsysteem
- De school houdt de ontwikkelingen en vorderingen van elke leerling systematisch bij
- Er wordt voortgebouwd op het leerlingvolgsysteem van de school van herkomst.
- De school maakt gebruik van beschikbare digitale overdrachtsystemen

**TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)**

V Magister wordt door de mentor en afdelingsleider bijgehouden  
 V In Magister wordt de Cito-vasuitslag opgenomen alsmede de uitslag van andere testen  
 Leerlingvolgsysteem van leerling in dossier (op papier en digitaal)

Via Bovo-digitaal

**In de basisondersteuning biedt onze school ook nog:**

**Standaard 6: De school zorgt voor een veilig schoolklimaat**

**WAT**

- De school ondersteunt leerlingen bij het ontwikkelen en versterken van sociale vaardigheden
- De school besteedt systematisch aandacht aan discriminatie en pesten van leerlingen en medewerkers.

**TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)**

Mentortraining om signalen op te vangen.  
 Vaak doorverwijzing naar SMW, of faalangstreductietraining binnen de school of training buiten de school.

Leerlingen systematisch (in ontwikkeling)  
 Personeel incidenteel

**In de basisondersteuning biedt onze school ook nog:**

**Er worden leerlingen opgeleid als peergroupmediators : project Welles/Nietes**

**Standaard 7: De schoolorganisatie is ingericht op een adequate onderwijsondersteuning**

**WAT**

- De school heeft een ondersteuningsstructuur beschreven, waarvan in ieder geval een coördinator passend onderwijs, de mentor, een vertrouwenspersoon, een schoolmaatschappelijk werker, een

**TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)**

Zorgplan

<p>gedragswetenschapper (vanuit het SWV) en een EHBO'er deel van uitmaken.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Teams/docenten bespreken de onderwijsresultaten</li> <li>● Teams/docenten signaleren tijdig leeropgroei- en opvoedproblemen</li> <li>● De school werkt handelingsgericht bij het begeleiden van leerlingen</li> <li>● De school kan, zo nodig met ondersteuning vanuit het SWV, de ondersteuningsvraag van een leerling in beeld brengen.</li> <li>● De <u>school</u> in de persoon van de coördinator passend onderwijs of afdelingsleider maakt afspraken over de verantwoordelijkheid van ouders, leerling, schoolbegeleiders en externe begeleiders bij ondersteuning.</li> <li>● Leerlingen worden op een planmatige wijze begeleid</li> </ul>	<p><b>Rapportvergaderingen</b>  <b>Mentorenoverleg per leerjaar</b>  <b>Korte lijnen met mentoren + rapportvergaderingen + pedagogische vergadering klas I t/m VI</b>  <b>Plannen van aanpak (SMART) door mentor: in Magister</b>  <b>V</b></p> <p><b>In plan van aanpak (SMART) door de coördinator passend onderwijs</b></p> <p><b>V: plan van aanpak (SMART)</b></p>
<p><b>In de basisondersteuning biedt onze school ook nog:</b></p>	

<p><b>Standaard 8: De school is in staat om problemen op de volgende terreinen te signaleren en kan leerlingen daarbij licht-curatief ondersteunen. <sup>1</sup></b></p>	
<p><b>WAT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cognitieve ontwikkeling</li> <li>● Leren (w.o. dyscalculie, dyslexie, )</li> <li>● Gedrag</li> <li>● Sociaal-emotionele ontwikkeling</li> <li>● Fysieke situatie</li> <li>● Veiligheid/verzuim</li> <li>● Schoolloopbaan</li> <li>● Problemen in de thuissituatie/gezinssituatie</li> </ul>	<p><b>TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)</b></p> <p><b>V = dagelijks werk</b>  <b>Beperkte ondersteuning vanuit school, naast de wettelijke faciliteiten die in overleg met de coördinator passend onderwijs worden vastgesteld.</b>  <b>V</b>  <b>V : leraren, mentoren, SMW, vertrouwenspersonen</b>  <b>-</b>  <b>V : Certificaat veilige school. Verzuimprotocol</b></p> <p><b>Mentor + afdelingsleider</b>  <b>Mentor / SMW / vertrouwenspersonen</b></p>
<p><b>In de basisondersteuning biedt onze school ook nog:</b></p>	

**Standaard 9: De school werkt samen met kernpartners aan een effectieve ondersteuningsstructuur.**

<sup>1</sup> Hierbij wordt ook begrepen de inzet van beschikbare jeugdhulp (bv. SMW)

<b>WAT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● De school heeft directe contacten met de Jeugdhulp via een contactpersoon van het CJG, in de school</li> <li>● In de school is (door de jeugdhulp gefinancierd) schoolmaatschappelijk werk beschikbaar</li> <li>● Onderwijs en jeugdhulp werken vanuit de eigen verantwoordelijkheid samen aan het integraal begeleiden van een leerling</li> <li>● Er is op de school gestructureerd overleg tussen school en ketenpartners</li> </ul>	<b>TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)</b> <b>V: BJZ</b>  <b>SMW via Jeugdformaat</b>  <b>V</b>  <b>V : Via IZO (klein JeS) en ZAT (groot JeS)</b>
<b>In de basisondersteuning biedt onze school ook nog:</b>	

<b>Standaard 10. De school stelt jaarlijks de effectiviteit van de ondersteuning en begeleiding vast.</b>	
<b>WAT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● De school heeft vastgelegd welke ondersteuning en begeleiding zij aan leerlingen met een (extra) ondersteuningsbehoefte heeft geboden.</li> <li>● De coördinator passend onderwijs en afdelingsleiders evalueren jaarlijks met kernpartners de inzet en opbrengst van de ondersteuning en begeleiding</li> <li>● De coördinator passend onderwijs en afdelingsleider evalueren met leerling en ouders de inzet en opbrengst van ondersteuning en begeleiding aan de hand van het opgestelde plan</li> <li>● De schoolleiding en coördinator passend onderwijs evalueren het schoolondersteuningsprofiel</li> </ul>	<b>TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)</b> <b>Voor zover van toepassing terug te vinden in de schooleigen handelingsplannen, gedocumenteerd in Magister</b>  <b>Dit gebeurt met CJG, Schoolformaat, Leerplicht.</b>  <b>Een jaarlijkse evaluatie gebeurt in sept. Tussentijds wordt continu geëvalueerd. Bij uitstroming van de leerling vindt de evaluatie aan het einde van het schooljaar plaats. Andere afspraken kunnen worden gemaakt.</b>  <b>Voortdurend, vaststelling Sop 2019-2020 op 1-8-2019</b>
<b>In de basisondersteuning biedt onze school ook nog:</b>	

### c. Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is door HVG als volgt geformuleerd: ondersteuning die meer omvat dan de basisondersteuning, maar die niet zo diepgaand of complex is als de diepteondersteuning, die in het VSO wordt aangeboden. Het samenwerkingsverband stelt extra middelen beschikbaar voor deze extra ondersteuning.

Net als elke andere school voor HVG heeft onze school in principe de bereidheid elke leerling met een extra ondersteuningsvraag, die de capaciteiten heeft om op het niveau van gymnasium te

kunnen functioneren, op te vangen en te begeleiden. De school zal in overleg met ouders bepalen wat aan extra ondersteuning nodig is, op basis van een gedegen (voor)onderzoek.

Deze extra ondersteuning kan op de volgende terreinen liggen:

- Cognitieve ontwikkeling
- Leren
- Gedrag
- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Lichamelijke situatie

De school bepaalt uiteindelijk of die specifieke ondersteuning die de leerling nodig heeft ook daadwerkelijk geboden kan worden. Daarbij kunnen verschillende overwegingen een rol spelen. Op basis daarvan wordt bepaald of een leerling wel of niet toegelaten wordt.

#### **d. Grenzen aan de ondersteuning**

Helaas zijn er grenzen aan de ondersteuning die onze school kan bieden. Leerlingen die gespecialiseerde ondersteuning nodig hebben kunnen wij helaas geen passende onderwijsplaats bieden. Deze leerlingen worden door onze school doorverwezen naar één van de scholen in ons samenwerkingsverband, die de expertise hebben om aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling te voldoen, in bijna alle gevallen betreft het een school voor speciaal onderwijs.

Dit betekent in de praktijk dat het gymnasium Haganum onder andere geen leerlingen kan begeleiden die:

- de veiligheid in de school aantasten
- zeer ernstig storend gedrag in het onderwijsleerproces vertonen
- volledig blind of doof zijn
- niet in staat zijn tot eigen lichamelijke verzorging en/of voor wie medisch handelen noodzakelijk is.